

Beleidsplan 2022 - 2027

Protestantse gemeente te Soesterberg

Versie: 9 mei 2022

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Visie	4
2. Hoe willen wij kerk zijn	5
3. Financiën	7
4. Bestuur	9
5. College van kerkrentmeesters	14
6. Pastoraat	20
7. Diaconie	22
8. Jeugdwerk	25
9. Communicatie / PR	27
10. Implementatie beleidsregels vanuit de overheid en de PKN	29

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van de Protestantse Gemeente te Soesterberg. Het plan is tot stand gekomen in een ongewone en wat onzekere tijd. Ongewoon en onzeker enerzijds vanwege de coronapandemie, die in 2020 en 2021 wereldwijd veel invloed heeft, en die ook voor onze gemeente nogal wat gevolgen heeft gehad. De gemeente viert en vergadert in deze periode online. Echte ontmoeting is noodgedwongen schaars, zowel op zondag als doordeweeks. Er wordt een sterk beroep gedaan op onze sterke punten: omzien naar elkaar en steeds weer creatief inspelen op de situatie zoals die zich aandient. Met de mensen en de mogelijkheden die we hebben.

Anderzijds ongewoon en onzeker omdat juist in deze periode ook het locatiebeleid van de gemeente onze aandacht vraagt. We proberen de financiën van onze geloofsgemeenschap weer gezond te maken en de gemeente een daarbij passende en op de toekomst gerichte huisvesting te geven. De uitkomst hiervan zal uiteraard invloed hebben op hoe we ons gemeente-zijn vorm zullen kunnen geven en het beleidsplan moet hier in de loop van de tijd wellicht op worden aangepast.

Midden in deze tijd ontvangen we vanuit de landelijke kerk de visienota “Van U is de toekomst”, waarmee de PKN zich op weg begeeft naar 2025. We worden er landelijk en lokaal bij bepaald dat niet alles maakbaar is. En tegelijkertijd ontdekken we dat we er ook in slagen er tóch weer wat van te maken, als we ontvankelijk en waakzaam leven van wat ons toevalt.

Zo sparen wij als kleine gemeente met relatief veel ouderen op het goede moment al het geld bij elkaar om voortaan de kerkdiensten te kunnen gaan streamen. En we worden blij verrast door de vele kleine initiatieven, van ook vooral de jongere gemeenteleden: het creatief vieren van de feesten, de “tasjes” die op allerlei momenten worden rondgebracht en de jongeren die in spontaan overleg met de diaconie een Paasgroet rondbrengen. Hartverwarmend! Dat geeft ons hoop voor de toekomst.

We gaan onze weg in vertrouwen en bidden:

“God geef ons de kracht te berusten in wat niet veranderd kan,
de moed om te veranderen wat verandering behoeft,
en de wijsheid om het één van het ander te kunnen onderscheiden.” (R. Niebuhr)

1. Visie

Een lichaam is een eenheid die uit vele delen bestaat; ondanks hun veelheid vormen al die delen één lichaam. Zo is het ook met het lichaam van Christus. (1 Korintiërs 12:12)

In 2020 is de Protestantse gemeente te Soesterberg een gemeente van Christus die zich als volgt laat typeren.

De woordverkondiging en de sacramenten staan centraal in de eredienst, met ruimte voor alternatieve vormen.

1. Er is ruimte voor een veelkleurig geloofsleven, waarbinnen verschillende groepen hun plaats vinden. Zoals kinderkring, jeugdclub, tienerdienst, catechese, gespreksgroepen, ZWO, missionaire werkgroep E-missie, commissie eredienst, cantorij.
2. Samen geloven is belangrijk. Twijfel wordt niet gezien als een tekort aan geloof, maar als behorend tot het geloof. Pluraliteit is geen bedreiging, maar verrijking. Dit alles krijgt gestalte binnen het gemeenteleven en daarbuiten.
3. Er wordt gavengericht gewerkt door ieders talent te waarderen en te gebruiken waar deze het best tot zijn recht komt. Dit wordt gecombineerd met een pragmatische instelling
4. Er wordt beseft dat binnen een kleinere gemeente niet alles kan en dat er keuzes gemaakt moeten worden. De visienota 'Kerk 2025' geeft daar handvaten voor en zullen wij ook gebruiken waar ons dat past. Maar we zijn trots op wat we doen en de manier waarop we het doen.
5. Met regelmaat wordt in de spiegel gekeken voor reflectie. Dit wordt open met elkaar gedeeld. Als gemeente en als kerkenraad worden we hier sterker van.

2. Hoe willen wij kerk zijn?

Profiel

Het profiel dat het beste past bij de Protestantse gemeente te Soesterberg is het oecumenische visio-nairdiaconale profiel. De kenmerken van dit profiel zijn de volgende:

- Het verlangen om dienstbaar present te zijn in de samenleving, zowel dichtbij als ver weg.
- Mensen vinden elkaar in hun inzet voor een betere samenleving.
- Er is ruimte voor een veelkleurig geloofsleven; wat ons verenigt is de maatschappijkritische inzet.
- Binnen de erediensten is ook ruimte voor lezingen buiten de Bijbel om (gedichten, literatuur, moderne theologie).

Missionaire model

Vanuit een analyse van de 30 modellen van de missionaire gemeente zijn er 3 profielen geselecteerd waarbinnen wij ons thuis voelen en van waaruit wij ons meer als missionaire gemeente willen profileren. Deze 3 modellen zijn:

1. *De gastvrije gemeente*

Is sterk gericht op de ontvangst, begeleiding en zorg voor mogelijke gasten.

2. *De reflecterende gemeente*

Werpt regelmatig een blik in de spiegel: Wie zijn wij, en hoe kunnen we missionair zijn. Hoe krijgt dat handen en voeten. Een leidraad hierbij is het handboek van een gezonde gemeente. Deze geeft 7 kenmerken van een gemeente die gezond is en bloeit.

- a. Bezield door geloof
- b. Een naar buiten gerichte blik
- c. Op zoek naar wat God wil
- d. De kosten van verandering en groei onder ogen willen zien
- e. Leven als een echte gemeenschap
- f. Ruimte scheppen voor iedereen
- g. Je beperken tot een paar taken en die goed doen

3. *De gemeente met oog voor doelgroepen*

Is zich bewust van de variëteit aan doelgroepen en is daar mee bezig. Hoe ziet ons dorp er uit? Een bloeiende gemeenschap trekt nieuwe doelgroepen aan.

Wij willen een pragmatische invulling geven aan het "Hoe willen wij kerk zijn?". Door het jaar heen laten we dit thema met regelmaat in de kerkenraad terug komen.

Medebepalend voor wat we in praktijk wel en niet kunnen uitvoeren, is het aantal gemeenteleden dat inzetbaar is om deze invulling vorm te geven. Ook zal de te verwachten verhuizing van de Vredekerk hierop van invloed zijn.

Kerk en Israël

In aansluiting bij de kerkorde geldt ook voor onze gemeente, dat wij ons "onopgeefbaar verbonden" achten met Israël. Een verbondenheid die tegelijkertijd mooi en moeilijk is, omdat het ingewikkeld is deze theologische en gelovige verbondenheid en maatschappelijke ontwikkelingen helder te onderscheiden.

Beleidsplan 2022-2027

Onze gemeente kent geen specifieke (kerkenraads)commissie voor de zaken van Kerk en Israël. Wel wordt in de eredienst (zowel liturgisch als in de prediking) uitdrukking gegeven aan de joodse wortels van ons christelijk geloof. We delen met Israël de psalmen, de rijkdom van de Bijbelse verhalen en proberen recht te doen aan de relatie Jodendom - vroege kerk in de verhalen van het Nieuwe Testament.

Om deze verbondenheid vorm te geven viert de gemeente de jaarlijkse "Israëlzondag" met gebruikmaking van het daartoe aangereikte materiaal.

Oecumene

De Vredekerk participeert met de R.K. Carolusparochie in de plaatselijke Raad van Kerken. Wij hechten er belang aan gezamenlijke activiteiten te ontplooien, zoals:

- De kleuterkerk, voor jonge kinderen en hun (groot)ouders vanuit beide kerken, zo om de zes weken gehouden in de Caroluskerk.
- Een sobere maaltijd in de Veertigdagentijd.
- Kranslegging op de Nationale Herdenkingsdag 4 mei namens beide kerken.

Recente ontwikkelingen in de regelgeving maken het niet altijd even gemakkelijk invulling te geven aan de roeping tot eenheid. Wat niet wegneemt dat onze doelstelling onveranderd is gebleven.

Voorbeelden van gezamenlijke diensten:

- Gebed voor de Eenheid in de maand januari.
- Deelname van Protestanten aan de Kruisweg op Goede Vrijdagmiddag in de Caroluskerk.
- Gezamenlijke dienst op Goede Vrijdagavond in de Vredekerk.
- Vredeszondag

3. Financiën

Het voortbestaan van veel kerkelijke (wijk-)gemeenten staat in toenemende mate onder druk vanwege een afnemende verbondenheid met de kerk met effecten van vergrijzing als gevolg.

De kerkelijke gemeente in Soesterberg staat voor een grote uitdaging vanwege de stijgende exploitatiekosten van onze kerkgemeenschap, de behoefte aan een goede invulling van de predikantsplaats en een afname van de inkomsten uit vrijwillige bijdragen en verhuur.

De ontwikkeling van de inkomsten loopt achter bij de ontwikkeling van de exploitatiekosten. Om het voortbestaan van de kerkgemeenschap in de huidige vorm te waarborgen is het noodzakelijk de voorziene begrotings- en exploitatietekorten om te zetten in een sluitende exploitatie.

Er ligt een uitdaging om de inkomsten en uitgaven met elkaar in evenwicht te brengen, waarbij ten aanzien van de exploitatiekosten gezocht wordt naar mogelijkheden om het kerkgebouw efficiënter te gebruiken en/of andere mogelijkheden voor huisvesting te onderzoeken. De effecten van enerzijds de vergrijzing van de gemeente en anderzijds de kansen om nieuwe gemeenteleden te binden aan onze gemeente, worden nauwlettend gevolgd en krijgt bij de voorbereidingen van de geldwervingsacties bijzondere aandacht.

Op financieel gebied hanteren we de volgende werkwijzen:

1. Actieve werving voor verhuur van ruimtes in de Vredekerk.
2. De begrotings- en financiële rapportagecyclus helder opnemen in een jaarplan en sturen op tijdige oplevering hiervan.
3. De door de kerkenraad ingestelde commissies werken met een door de kerkenraad vastgesteld budget.

Jaarplan (zowel kerk als diaconie)

Voor het opstellen en indienen van de jaarrekeningen wordt gebruik gemaakt van het programma FRIS.

Jaarcijfers 'jaar - 1':

Februari:

Opstellen jaarcijfers door CvK/Diaconie en goedkeuren eigen college.
Kascommissie bijeenroepen. Deze kijkt al mee.

Maart:

Concept jaarcijfers aanleveren door CvK/Diaconie aan het moderamen.

April:

Jaarcijfers vaststellen door kerkenraad.
Jaarcijfers in tweevoud in consistorie leggen t.b.v. gemeenteleden.
Meerjarenbegroting maken aan de hand van de jaarcijfers.

Mei:

Jaarcijfers presenteren aan gemeente (op de gemeenteavond).
Nieuwe kascommissie vaststellen (op de gemeenteavond).
Meerjarenbegroting maken aanleveren aan het moderamen.

Juni:

Vastgestelde jaarcijfers en de bijbehorende verklaringen vóór 15 juni opsturen aan het CCBB.
Meerjarenbegroting opsturen aan het CCBB.
Publiceren ANBI gegevens op de website.

Begroting 'jaar + 1':

September:

Opstellen begroting door CvK/Diaconie en goedkeuring eigen college.
Concept begroting aanleveren door CvK/Diaconie aan het moderamen.

Oktober/november:

Begroting in tweevoud in consistorie leggen t.b.v. gemeenteleden.
Begroting vaststellen door kerkenraad.

December:

Vastgestelde begroting met de bijbehorende verklaringen vóór 14 dec. opsturen aan het CCBB.

Meerjarenbegroting 2022 – 2026

	begroting 2022	begroting 2023	begroting 2024	begroting 2025	begroting 2026
Baten					
Opbrengsten onroerende zaken	10,000	10,200	10,404	10,611	10,822
Opbrengsten uit rente, dividenden en beleggin- gen	1,400	1,401	1,402	1,403	1,404
Opbrengsten levend geld	63,400	65,018	65,185	65,353	64,783
totaal baten	74,800	76,619	76,991	77,367	77,009
Lasten					
Kosten kerkelijke gebouwen exclusief afschrijvin- gen	14,800	15,741	16,188	16,640	17,097
Pastoraat resp. diaconaal pastoraat	52,300	53,000	53,500	54,000	54,500
Kosten kerkdiensten en kerkelijke activiteiten	3,000	3,083	3,141	3,200	3,251
Verplichtingen/bijdragen andere organen	3,750	3,774	3,773	3,776	3,780
Salarissen en vergoedingen	11,300	11,777	11,873	12,113	12,357
Kosten beheer, administratie en archief	4,200	4,323	4,404	4,487	4,571
Rentelasten/bankkosten	450	455	460	465	470
totaal lasten	89,800	92,153	93,339	94,681	96,026
Saldo baten - lasten	-15,000	-15,534	-16,348	-17,314	-19,017
Fondsen en overige lasten en baten					
toev. aan fondsen en voorz.	0	0	0	0	0
ontr. aan fondsen en voorz.	0	0	0	0	0
overige lasten en baten	0	0	0	0	0
totaal	0	0	0	0	0
Resultaat	-15,000	-15,534	-16,348	-17,314	-19,017

NB.:

De in het voorwoord genoemde ontwikkelingen zullen van invloed zijn op de bovenstaande cijfers.
Deze invloed kan op dit moment nog niet zichtbaar gemaakt worden.

4. Bestuur

In bestuurlijke zin is er de doelstelling om efficiënter & effectiever te worden. De tijd die de diverse vrijwilligers en ambtsdragers beschikbaar stellen dient optimaal te worden benut. Dit uit zich in de volgende aspecten:

1. Niet teveel vergaderen in algemene zin.
2. Geen herhaalde behandeling binnen moderamen en kerkenraad.
3. Vrijwilligers inzetten op zo'n manier dat zij de meeste toegevoegde waarde hebben.
4. Investeren in opleiding en kwaliteit.

Dit zal ook betekenen dat we ons moeten beraden over de omvang en de samenstelling van de diverse bestuurlijke organen binnen onze gemeente. Hierin zoeken we aansluiting bij de visienota 'Kerk 2025' zoals opgesteld door de PKN. Deze geeft handvaten om de focus meer op de kern van het gemeente zijn te leggen en minder op de formele procedures en de kerkorde.

In de eerste helft van 2014 hebben we ons als kerkenraad intensief bezighouden met het leiding geven aan de gemeente. Dit onder begeleiding van onze gemeenteadviseur Simon de Kam. Tijdens de jaarlijkse bezinningsochtend is dit het thema geweest. Daarna hebben met het moderamen en de kerkenraad ook onder begeleiding van Simon de Kam vervolggesprekken plaatsgevonden. Het resultaat van deze sessies zijn een 2-tal algemene besturingsprincipes die we met elkaar hebben afgesproken en waar we ons, met elkaars hulp ook aan gaan houden. Dit zijn de volgende:

1. Het verbeteren van de vergadercultuur binnen het moderamen en de kerkenraad. Dit mede door middel van een duidelijke agenda, met duidelijke doelstellingen per agendapunt.
2. Daarnaast streven naar een sfeer van respect naar elkaar en elkaars mening, om zo in een onderlinge vertrouwensband gesteund te worden in het werk waar we voor staan. Dit ondersteund door de handvatten die we hiertoe hebben opgesteld.

Dit thema zal ook verder worden uitgediept binnen de commissie 'Toekomstscenario's protestantse Gemeente Soesterberg'. Dat past binnen de doelstellingen van deze commissie.

Doelstellingen 2022 - 2023

Voor het kerkelijk jaar 2022/2023 hebben wij ons bestuurlijk de volgende doelen gesteld:

1. Het creatief vorm blijven geven aan ons missionaire, pastorale en diaconale karakter binnen de beschikbare middelen en menskracht.
2. Werken met commissies met specifieke opdrachten. Voor komend jaar zijn onderstaande commissies ingesteld. Van de onder a t/m f genoemde commissies is uitgebreidere informatie te vinden in de Plaatselijk Regeling.

a. Commissie eredienst

Opdracht:

- Voorbereiden en coördineren van bijzondere diensten.
- Verdere invoering van het nieuwe liedboek en eventueel andere liederen i.s.m. de cantorij.
- Desgewenst een vernieuwing van de vaste liturgie.
- Erediensten met regelmaat evalueren, behouden wat goed is en waar nodig vernieuwen of anderszins van impulsen te voorzien.

b. Commissie Pastoraat

Opdracht:

- Organisatie, coördinatie, uitvoering en evaluatie van het pastoraatswerk in de gemeente.
- Het zwaartepunt ligt op het ouderen- en crisispastoraat.

- Het jeugdpastoraat wordt voornamelijk door het Jeugdoverleg uitgevoerd.

c. Commissie Jeugdwerk / Jeugdoverleg

Opdracht:

- Organisatie, coördinatie, uitvoering en evaluatie van het jeugdwerk in de gemeente.
 - Ruimte blijven maken voor de kinderen en jongeren in onze diensten, ook als de aantallen deelnemers bescheiden zijn, op gewone zondagen en rondom de grote christelijke feesten.
 - Indien er de mogelijkheid er voor is, diverse activiteiten doorgang te laten vinden, zoals bijv. kinderoppas, kleuterkerk, kinderkring, kerk- en schooldienst, tienerdienst, "binnenstebuitendiensten", tieneruitje of -kamp, jeugdclub, etc.
 - Aandacht geven aan de "pastorale kant".
 - Het spelenderwijs aanleren van diaconaal bewustzijn.
 - Gelegenheid voor de leiding om elkaar te ontmoeten, bemoedigen en inspireren en informatie uit te wisselen.

d. Commissie Zending Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking (ZWO)

Opdracht:

- De Z.W.O.-commissie richt zich op het informeren van de eigen gemeente over zaken die spelen buiten de Protestantse gemeente Soesterberg, zowel in Nederland als daarbuiten: zoals zending, werelddiaconaat en ontwikkelingssamenwerking.
- Het sponsoren van projecten van zending en werelddiaconaat d.m.v. allerlei acties en collectegelden.
- Het ondersteunen van eerlijke handel door verkoop van wereldwinkelproducten.

Wat beogen hiermee voor onze gemeente?

- Enig inzicht in de niet geringe armoede in de wereld en het verdelingsvraagstuk.
- Saamhorigheid en bundeling van onze krachten voor de noodlijdende medemens.
- Bewustwording van ons eigen (luxe) leven t.o.v. de minder bedeedden.
- Samen delen.

e. Commissie Vluchtelingenwerk Vredekerk

Na jaren lang sterk betrokken te zijn geweest bij het Asielzoekerscentrum Zeist, op een steenworp afstand van de Vredekerk, is na de sluiting hiervan de commissie Vluchtelingenwerk Vredekerk ingesteld, met onderstaande opdracht. Tegelijkertijd is besloten om deel te nemen aan het verbond van geloofsgemeenschappen Charter van Groningen als mogelijkheid om steun te blijven geven aan asielzoekers en steun te verlenen aan de stichting INLIA (Internationaal Netwerk van Lokale Initiatieven t.b.v. Asielzoekers). Om de aandacht hiervoor vast te houden, wordt er iedere eerste zondag van de maand in de kerkdienst een zogenaamde Charterkaars aangestoken.

Opdracht:

Het begeleiden en ondersteunen van asielzoekers die een band hebben met onze gemeente. Dit kan bijv. zijn:

- Hulp bij de te doorlopen procedures.
- Praktische hulp (zoeken van huisvesting, begeleiding naar artsen, hulp bij verhuizing, hulp bij zoeken naar werk, vervoer, ontspanning, enz.).
- Indien nodig financiële bijdrage.
- Bijwonen van bijeenkomsten van INLIA en organisaties die betrokken zijn bij het vluchtelingenwerk en het belang van onze doelgroep.

f. Missionaire werkgroep E-missie

Door gebrek aan menskracht is deze werkgroep zeer beperkt in haar mogelijkheden. Daardoor worden er nog slecht incidenteel activiteiten georganiseerd en komen er geen nieuwe initiatieven van de grond. Het streven blijft om te komen tot een volwaardige werkgroep.

Opdracht:

Verzorgen van (missionaire) gemeente-activiteiten, zoals bijv. samen eten, filmavonden, kloosterweekenden, Paasontbijt, creatieve avonden, missionaire kerkdiensten.

- Doel is een activiteitengroep met aandacht voor gemeenteopbouw te zijn.
- Verlagen van de drempel van de kerk zowel op zondag als doordeweeks: Een open en gastvrije kerk zijn en veel gelegenheid geven voor onderlinge ontmoetingen.

De hierboven vermelde commissies zijn de in de Plaatselijke Regeling genoemde commissies waardoor de kerkenraad zich in zijn arbeid laat bijstaan. Daarnaast zijn er nog enkele commissies, die de kerkenraad regelmatig adviseren, en wel:

g. Commissie Locatiebeleid Vredekerk

Deze commissie is de opvolger van de medio 2016 ingestelde Commissie toekomstscenario's PG Soesterberg, die als opdracht had:

- Concretiseer alternatieven om invulling te geven aan de volgende scenario's voor de Protestantse gemeente te Soesterberg, richting de toekomst:
 1. Vitaal op de huidige locatie binnen het huidige gebouw.
 2. Vitaal op de huidige locatie met nieuwbouw / verbouw.
 3. Vitaal elders binnen de gemeentegrenzen van Soesterberg.Deze scenario's moeten het mogelijk maken structureel onze visie / missie als PKN gemeente te Soesterberg te kunnen blijven uitvoeren. De essentie hiervan is als beschreven in hoofdstuk 1 van het beleidsplan.
- Stel een planning op en definieer de benodigde hulpmiddelen waarbinnen de opdracht kan worden uitgevoerd.
- Werk ieder scenario als volgt uit:
 - a. Definitie van wat vitaal betekent binnen dit scenario.
 - b. Financiële onderbouwing van de alternatieven:
 - Benodigde investering
 - Structureel effect op de begroting
 - Terugverdientijd
 - Subsidiemogelijkheden
 - c. Beschrijving van de eindsituatie
- Maak (ad-hoc) gebruik van interne en externe ervaringsdeskundigen.
- Borg bij de uitwerking de aanhaking van de gemeente Vredekerk alsook specifieke doelgroepen daarbinnen. Denk aan jeugd, pastoraat, missionair, beheer, E-missie, kerkmusicus.
- Breng een onderbouwd advies uit richting de kerkenraad op basis waarvan besluitvorming kan gaan plaatsvinden.

De opdracht van de huidige commissie luidt:

- Completeer de opties en scenario's v.w.b. het locatiebeleid.
- Beleidsvoorbereiding t.a.v. het locatiebeleid richting kerkenraad.
- Overleg met de gemeente Soest en andere betrokken organisaties.

h. Commissie Verwelkomen nieuwe Soesterbergers

Een tijdelijke commissie die zich bezig houdt met het presenteren van de kerk aan mensen die zich in de huidige periode van uitbreiding in Soesterberg vestigen.

i. Commissie Herinrichting kerkzaal

Deze commissie, voortgekomen uit het proces "Vitaliteit - gebouwen", legt zich toe op / presenteert voorstellen m.b.t. de inrichting van de kerkzaal.

3. Verdere professionalisering van het gebruik in de eredienst van technische apparatuur, zoals de geluidsinstallatie, de beamer en de apparatuur waarmee de erediensten worden opgenomen en via kerkdienstgemist.nl worden uitgezonden (gestreamd) op internet.

Dit betreft de technische aspecten (bediening, configuratie, kwaliteit beeld en geluid), de creatieve aspecten (wijze van gebruik, meer gebruik bij gastpredikanten, e.d.) en hulp aan mensen die moeite hebben met de techniek om de diensten via kerkdienstgemist.nl te volgen.

Het aantal bezoekers van de kerkdiensten en het aantal kijkers op kerkdienstgemist.nl wordt gemonitord om de invloed van het streamen op het kerkbezoek duidelijk te maken.

4. Het bepalen van het financiële beleid voor de komende 5 à 10 jaar, daarbij rekening houdend met een goede balans tussen de wensen t.b.v. de vele activiteiten binnen het gemeentelven en de financiële mogelijkheden.

Zoals in het Voorwoord is vermeld, zijn er plannen voor verhuizing, nieuwbouw en/of verbouw, al dan niet in samenwerking met de christelijke basisschool De Postiljon, die in 2022 of 2023 gerealiseerd gaan worden. Het is daarom niet mogelijk om een vast uitgestippeld financieel beleid voor de kerkelijke activiteiten voor de komende 5 - 10 jaar vast te stellen. Het beleid op dit gebied zal voornamelijk gebaseerd zijn op de adviezen van de hierboven genoemde Commissie Locatiebeleid Vredekerk, die de veranderingen zal begeleiden en de kerkenraad hierin zal adviseren.

Externe contacten

Er zijn meerdere redenen waarom het voor onze gemeente van belang is onze externe contacten te onderhouden en waar nodig nieuwe of meer intensieve relaties aan te gaan. Deze kunnen zowel van missionaire als van financiële aard zijn.

- **PKN**

Als PKN gemeente van Soesterberg willen en moeten we zoveel mogelijk gebruik gaan maken van de voorzieningen die de PKN ons aanreikt. Voorzieningen op het gebied van opleiding, materialen, bijeenkomsten en inspiratie. Ook op financieel gebied willen we positieve contacten met de PKN onderhouden. Aanvragen van subsidie t.b.v. specifieke doelstellingen is hier onderdeel van.

- **Basisschool De Postiljon**

De relatie met de protestants-christelijke basisschool De Postiljon laat zich al jarenlang het beste omschrijven als "goede burens".

Van 2001 t/m 2017 werd jaarlijks een goed bezochte gezamenlijke kerk-en-school-dienst gehouden. In 2018 is dit initiatief vanuit de Postiljon stilgezet omdat men naar een nieuwe invulling ervan wilde zoeken, gerelateerd aan thema's waar de school mee bezig is. Tot op heden is hier nog geen vervolg op gekomen.

Een ander belang is, dat wij als 'burens' gebruik (kunnen) maken van onze aanpalende terreinen en gebouwen.

Ook t.a.v. de toekomstige ontwikkelingen zoals geschetst in het Voorwoord is het van belang om daar waar nodig of zinvol gezamenlijk op te treden. Er is met de directeur van de Postiljon dan

ook regelmatig overleg. Afgesproken is, dat wij in ieder geval minimaal 2x per jaar met elkaar om tafel zitten.

- **Abrona**

Abrona is een christelijke organisatie voor dienstverlening aan mensen met een verstandelijke beperking. Al lange tijd bestaan er intensieve banden tussen Abrona en de Vredekerk. In het verleden opereerde het hoofd van de geestelijke verzorging van Abrona tevens als predikant met bijzondere opdracht vanuit de Vredekerk Soesterberg en werd er iedere zondag een eredienst gehouden onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad van de Vredekerk. Daarbij was ook altijd een ambtsdrager vanuit de kerkenraad van de Vredekerk aanwezig.

Toen in september 2011 deze predikant met emeritaat ging, besloot de leiding van Abrona geen nieuwe predikant meer aan te stellen en de zondagse kerkdiensten te vervangen door "vieringen", die niet meer onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad van de Vredekerk vielen.

Om de band in stand houden is afgesproken om minimaal één keer per jaar een gezamenlijke dienst te hebben, die uit praktisch oogpunt op Abrona plaats vindt. Ook de huishoudens die onderdeel zijn van de 'Samen wonen' projecten op Abrona worden voor deze dienst uitgenodigd.

Eén keer per jaar wordt een vertegenwoordiger van de geestelijke verzorging op Abrona uitgenodigd voor een gesprek met de kerkenraad.

Het streven blijft om op vrijwillige basis de banden nauw te houden.

- **Witte Kerkje**

Als "buurgemeente" is het streven vanuit de Vredekerk de banden met het Witte Kerkje meer aan te halen. Tot nu toe heeft dit nog niet tot concrete plannen geleid, maar we kunnen rekenen op elkaars solidariteit. Zo was de predikant van het Witte Kerkje onze vaste achterwacht in vakantietijden.

In het kader van het locatiebeleid zou onze band wellicht weer aangehaald kunnen worden.

- **Gemeente Soest**

De contacten met de gemeente Soest betreffen voornamelijk het overleg over de plannen voor de verplaatsing van de christelijke basisschool De Postiljon en de eventuele mogelijkheid om daar als Vredekerk in mee te liften, zoals ook in het Voorwoord is beschreven. Het is van groot belang dat we hier onze visie ten opzichte van het (financiële) meerjarenbeleid op de juiste manier naar voren brengen en waar mogelijk ook kansen creëren. Daarin heeft de eerder genoemde Commissie Locatiebeleid Vredekerk - waarin ook de kerkenraad vertegenwoordigd is - een belangrijke taak. In de commissies zal vertegenwoordiging vanuit de kerkenraad worden geborgd.

5. College van kerkrentmeesters

De belangrijkste taken van het college en de punten van “zorg” aangaande het actuele beheer en het financiële perspectief van onze gemeente.

Het beheer van de kerkelijke financiële middelen en goederen, met uitzondering van de diaconale middelen, wordt gezien als een door de kerkenraad gedelegeerde taak. Het college voert zelfstandig het beleid van de kerkenraad uit. Ten aanzien van grotere uitgaven en beleidswijziging is het college niet beschikkingsbevoegd en is de kerkenraad verantwoordelijk.

Door gebrek aan menskracht is er al geruime tijd geen vertegenwoordiging van het college van kerkrentmeesters in de kerkenraad. Zowel de kerkenraad als het CvK streven naar uitbreiding. Door deze situatie pleit het CvK voor een nauwere samenwerking tussen pastoraat, diaconaat en geldwerving. Ook voor een aantal andere taken wordt er naar gestreefd om deze gezamenlijk uit te voeren en niet bij één persoon neer te leggen. Denk b.v. aan de verhuur en beleidswijzigingen die (relatief grote) kosten met zich mee brengen.

Als belangrijkste taken van het college worden genoemd:

1. Beheer (penningmeesterfunctie) van de uitgaande financiën en middelen, de betaling van salarissen, traktementen en vergoedingen.
2. Activiteiten ontplooiën ten behoeve van geldwerving, zoals vrijwillige bijdragen, acties, verhuur kerkgebouw.
3. Verantwoording financiën. Het opstellen van een begroting, een boekhouding gedurende het jaar, resulterend in een financiële jaarrekening en een meerjarenoverzicht. Dit alles aansluitend op de eisen van het CCBB en de wensen van de kerkenraad.
4. Faciliteren van de zondagse en bijzondere eredienst.
5. Onderhoud van het gebouw, inventaris, installaties en het terrein.
6. Veiligheid in en om het kerkgebouw.
7. Onderhoud van het orgel en contact houden met de organisten.
8. Organiseren van de kosterfunctie.
9. Verzorgen van de ledenadministratie.
10. Uitgeven en verspreiden van het kerkblad.
11. Gevraagd en ongevraagd adviseren van de kerkenraad.
12. Opstellen van het concept collecterooster.
13. Beheren van het archief.
14. Alcoholbeleid.

Beheer financiën en middelen

Taak / doel

De kerkenraad van de Protestantse Gemeente Soesterberg draagt er zorg voor dat het vermogen van de gemeente op zorgvuldige wijze wordt beheerd. Het beheer van het vermogen is een taak van het College van kerkrentmeesters; de uitvoering geschiedt door de penningmeester.

Ontwikkelingen / beleid

Vermogen en vermogensinkomsten zijn van onmisbaar belang voor het financiële draagvlak. Een goed en verantwoord vermogensbeheer is derhalve essentieel om de kernfuncties van het kerkelijk leven te

Beleidsplan 2022-2027

bekostigen. Het beschikbare geld dat niet direct nodig is voor de exploitatie kan door de kerkrentmeesters worden belegd. Hierbij dient het op 5 mei 2019 vastgestelde beleggingsstatuut als leidraad. Samengevat: Binnen het geformuleerde beleggingsbeleid is het College van kerkrentmeesters bevoegd beleggingsbesluiten te nemen en uit te voeren. Overige voorgenomen beleggingsbesluiten dienen ter goedkeuring worden voorgelegd aan de kerkenraad. Transacties, die een bedrag van € 50.000 te boven gaan behoeven eveneens goedkeuring vooraf door de kerkenraad.

Commissies werken op basis van budgetten. Bij overschrijding moeten er maatregelen aan de kerkenraad worden voorgesteld.

Het initiële jaarbudget van een commissie en het eventueel afschaffen van een jaarbudget wordt door de kerkenraad geaccordeerd.

Zorgen / welke plannen voor oplossingen

Voor het beheer van de financiën en middelen zijn een administrateur en een penningmeester beschikbaar, zodat de continuïteit voorlopig geborgd lijkt.

Geldwerving t.b.v. eigen gemeente

Taak / doel

Organiseren van de actie Kerkbalans, solidariteitskas en eindejaarscollecte.

Ontwikkelingen / beleid

Het beleid is er op gericht zoveel als mogelijk de geldwerving van kerkbalans een meer “plaatselijk gezicht” te geven door geen gebruik meer te maken van het landelijke foldermateriaal. Doel is nut en noodzaak meer persoonlijk gericht aan de kerkleden te presenteren en meer gerichte informatie over de eigen gemeente te verstrekken.

De Solidariteitskas- en eindejaarscollecte worden volgens de landelijke richtlijnen georganiseerd.

Zorgen / welke plannen voor oplossingen

De actie kerkbalans vertoont een neergaande lijn voor het aantal bijdragers maar een stijgende lijn in het totaal van de opbrengsten per bijdrager. Gezien de gemiddelde leeftijd en de mogelijke verminderde verbondenheid met de plaatselijke gemeente heeft de belangrijkste inkomstenbron de tendens tot langzaam dalen. Uitbreiding van Soesterberg kan wellicht een positieve impuls geven. De nieuwbouw op Abrona is toegewezen aan de Vredekerk.

Gezocht wordt naar mogelijkheden om gemeenteleden beter te informeren over de financiële positie van de gemeente en meer te betrekken bij de ontwikkelingen. Meerjarig toezeggen van donaties kan, dank zij een extra aftrek van de inkomstenbelasting, het toegezegde bedrag per lid verhogen zonder extra kosten voor het lid. Deze mogelijkheid is op de website vermeld.

In de afgelopen jaren zijn de nul-gevers allen persoonlijk benaderd. Hen is gevraagd naar hun betrokkenheid met de Vredekerk en of zij hun jaarlijkse bijdrage zouden willen verhogen, zodat minimaal de kosten worden gedekt. Zoals geadviseerd door de Vereniging Kerkrentmeesterlijk Beheer wordt hier verder geen energie meer in gestoken.

Let wel, het betreft hier niet het eventueel voeren van pastorale gesprekken die een gevolg van dit contact kunnen zijn.

Een mogelijkheid die nog onderzocht zal worden is aandacht voor erfstelling en legaten.

Verhuur

Taak / doel

Verhuur van ruimte(s) in het kerkgebouw organiseren teneinde het tekort op de exploitatierekening terug te dringen.

Versie: 9 mei 2022

Ontwikkelingen / beleid

Zowel incidentele verhuur van ruimtes (zalen, opbaringsruimte) alsook de permanente verhuur van de jeugdzaal zijn een belangrijk onderdeel geworden van een licht negatieve exploitatierekening. Het College van kerkrentmeesters zoekt huurders die - zo mogelijk - qua doelstelling passen binnen het gedachtegoed van de Vredekerk.

De aanwezigheid van een beamer kan de verhuurbaarheid van de kerkzaal ten goede komen.

Zorgen

De huidige huurders hebben te maken met onzekerheid m.b.t. hun dienstverlening. Daardoor is de verhuur op middellange termijn niet stabiel. Er wordt gestreefd naar meer stabiliteit in de verhuur, terwijl we de bestaande huurders zoveel mogelijk faciliteren.

Verantwoording

Taak / doel

Verantwoording van de financiën.

Het adviseren van de kerkenraad met het doel de instandhouding van het financiële evenwicht van de inkomsten en uitgaven op de korte en middellange termijn.

Ontwikkelingen / beleid

De taken van de verantwoording zijn conform de richtlijnen van het CCBB en de wensen van de kerkenraad en betreffen:

- Maken begroting
- Vervullen van de boekhoudfunctie
- Maken van jaarverantwoordingen: exploitatierekening en balans
- Maken van meerjarenbegrotingen

Sinds enige tijd vraagt het CCBB om de penningmeesterfunctie en de boekhoudfunctie te scheiden.

Zorgen

De exploitatierekening vertoont meerjarig een structureel tekort.

Het College van kerkrentmeesters zal de discussie over financiële maatregelen met kerkenraad (en gemeente) voorbereiden, met het doel de verschillende mogelijkheden te presenteren en de financiële consequenties hiervan in beeld te brengen.

Onderhoud gebouw

Taak / doel

Instandhouding van het gebouw door het tijdig verrichten van onderhoud en de inrichting van het gebouw in overeenstemming houden met het gewenste gebruik.

Ontwikkelingen / beleid

Het installatieonderhoud is uitbesteed aan derden. Het gebouw- en terreinonderhoud wordt zoveel als mogelijk in eigen beheer uitgevoerd. Er is een onderhoudsplan vastgesteld dat voorziet in planmatig onderhouden van de verschillende onderdelen van het gebouw en de inrichting.

Zorgen / welke plannen voor oplossingen

Het aantal vrijwilligers dat beschikbaar is voor het onderhoud is beperkt. Het uitbesteden van het onderhoud is te duur. Door persoonlijke benadering wordt steun gezocht bij het klusteam, samengesteld uit gemeentelieden voor de uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden in eigen beheer.

Onderhoud terrein / tuin

Taak / doel

De omgeving van het kerkgebouw verfraaien en het terrein geschikt houden voor het doel.

Ontwikkelingen / beleid

Het tuinteam bestaat uit enkele vrijwilligers die op eigen initiatief het onderhoud verzorgen. Samenwerking wordt gezocht met de school, mede in relatie tot het gezamenlijke gebruik van het terrein.

Zorgen / welke plannen voor oplossingen

De samenwerking met de schoolleiding is goed. Het medegebruik van het terrein blijft problematisch. De toegankelijkheid van het terrein wordt vaak belemmerd door ouders van kinderen die zich niet houden aan de gemaakte afspraken. Het terrein vraagt extra onderhoud door dit medegebruik. De school draagt in goed overleg bij aan de kosten hiervoor.

In het recente verleden zijn er problemen met hangjongeren geweest. Dit heeft serieus schade aan de kerk - o.a. ruiten - en rommel zoals gebroken bierflesjes op het terrein veroorzaakt. Door constant alert reageren en een goede relatie met de politie is dat nu al enkele maanden niet meer aan de orde. Waakzaamheid blijft geboden.

Veiligheid

Taak / doel

Voorzien in maatregelen ter bevordering van brandveiligheid in het gebouw en voldoen aan de wettelijke voorschriften en eisen van de brandweer

Ontwikkelingen / beleid

Blusmiddelen worden periodiek geïnventariseerd en gecontroleerd. Er is een vluchtplan opgesteld en ten minste één maal per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden. De oefeningen worden geëvalueerd om zo in geval van een calamiteit de ontruiming optimaal te laten verlopen.

Met de school wordt met enige regelmaat overlegd over het gebruik van de parkeervoorziening op ons terrein.

Het sleutelplan is geactualiseerd en de sleutelhouders dienen een verklaring / richtlijnen ten aanzien van het gebruik van de sleutels van de kerk te ondertekenen.

Verhuur van ruimtes stelt vaak scherpere eisen aan het veiligheidsbeleid.

In 2014 is er een begin gemaakt met het actief inzetten van gemeenteleden met medische kennis als een gemeentelid onwel is geworden en de professionele hulpverleners nog niet zijn gearriveerd.

In 2017 is er een AED aangeschaft, waarvoor het benodigde geld is bijeengebracht is door vrijwillige bijdragen van gemeente leden. Een aantal gemeenteleden is getraind in het gebruik ervan, het onderhoud ervan is opgenomen in het onderhoudsplan.

Kostersfunctie

De kosters zorgen er voor dat voorafgaand aan, tijdens en na de eredienst het kerkgebouw open, toegankelijk en gebruiksklaar is om vervolgens in goede orde af te sluiten.

Daartoe moeten de diverse installaties - verwarming, geluid, beamer - worden gecontroleerd, het liturgisch centrum op de juiste manier worden aangekleed, de (gast)predikant worden ontvangen.

Teneinde de taken in kaart te brengen is er een "Draaiboek koster Vredekerk" gemaakt, waarin de juiste werking van deze componenten wordt beschreven.

Ledenadministratie

Taak / doel

De ledenadministratie wordt gevoerd via het Leden Registratiesysteem Protestantse Kerk (LRP) met het doel de registratie van de leden te administreren en informatie te verstrekken t.b.v. het pastoraat en geldwervingsacties.

Ontwikkelingen / beleid

Door de per 1 januari 2014 tot stand gekomen fusie is overgegaan van drie ledenadministraties naar één (hervormd, gereformeerd en PKN naar PKN).

Het benaderen van inactieven is een zorg voor het pastoraat.

Orgel / relatie organisten

Taak / doel

Het in stand houden van het orgel en de piano's en zorg dragen voor voldoende beschikbaarheid van organisten voor de begeleiding van de erediensten.

Ontwikkelingen

Per 1 april 2021 is de vaste kerkmusicus/cantor naar elders verhuisd, waardoor er een vacature op dit gebied is ontstaan. Het gaat m.n. om een organist die in 50 % van de kerkdiensten speelt, een dirigent voor de cantorij en iemand die het onderhoud van het orgel en de piano's coördineert. Vanuit het moderamen wordt gewerkt aan het aantrekken van een kerkmusicus / cantor met een vast contract.

Techniek

Geluid / Beeld / Streaming

De geluidsinstallatie is een essentieel stuk techniek t.b.v. de eredienst. Er zijn diverse microfoons op aangesloten, m.n. voor de predikant, de ouderling van dienst en de kinderkring. Tevens wordt de installatie gebruikt om het geluid van cd's en via de beamer vertoonde films weer te geven.

In september 2013 is een beamer in gebruik genomen, destijds om de invoering van het nieuwe liedboek te ondersteunen. Inmiddels speelt deze een steeds grotere rol in de erediensten. Zo is de papieren zondagsbrief vervangen door informatie op de beamer en regelmatig wordt beeldinformatie ter ondersteuning van bijzondere diensten en collectes getoond.

Toen er medio 2020 ten gevolge van de coronacrisis geen kerkdiensten meer gehouden konden worden, en dit langer duurde dan aanvankelijk voorzien, is besloten om diensten te gaan houden zonder bezoekers en deze via de organisatie kerkdienstgemist.nl op internet uit te zenden. De kosten van de daarvoor benodigde apparatuur en de installatie ervan, is met extra vrijwillige bijdragen door de gemeente bij elkaar gebracht. Nu de installatie eenmaal aanwezig is, is besloten om de erediensten ook in de toekomst te blijven uitzenden op internet.

Voor de bediening van de beamer is er een voorbereidingsploeg actief die de presentaties maakt. Tijdens de kerkdiensten wordt de apparatuur bediend door twee leden van het zogenaamde beamer-team.

Het onderhoud en training en voldoende menskracht voor de bediening vereisen dan ook de nodige aandacht.

Zorgen

Het samenstellen van de presentaties in overleg met de predikant en de bediening van de geluidsinstallatie, de beamer en de camera (voor de uitzending op internet) kost veel tijd en energie en de basis van vrijwilligers is smal. Wegvallen van enkele sleutelfiguren kan de continuïteit in gevaar brengen.

CV / kerkklok / printer / internet / WiFi / AED

Naast de techniek die direct in de eredienst gebruikt wordt, zoals hierboven beschreven, zijn er nog diverse overige technische installaties, zoals:

Versie: 9 mei 2022

Beleidsplan 2022-2027

- CV installatie
- Kerkklok
- Printer
- Internet
- WiFi
- AED

Ook in dit geval kost de training, het onderhoud, de bediening, etc. hiervan veel tijd en energie en de basis van vrijwilligers is smal. Wegvallen van enkele sleutelfiguren kan de continuïteit in gevaar brengen.

Kerkblad

Taak / doel (van het College van kerkrentmeesters)

Productie en verspreiding van het kerkblad en zorg dragen voor de bekostiging.

Zorgen / welke plannen voor oplossingen

Er is geen relatie (meer) tussen de toezending van het kerkblad en het geven van een bijdrage in de kosten. Veel gemeenteleden geven geen vrijwillige bijdrage voor het kerkblad. Omdat Het samenstellen, kopiëren, vouwen en distribueren van het kerkblad relatief duur en arbeidsintensief is, pleit het College van kerkrentmeesters daarom voor een verstrekking van het kerkblad tegen een (geringe) vergoeding, mede in het licht van het begrotingstekort. Een alternatief is wellicht verspreiding via e-mail. Dit zal nader onderzocht worden.

Oud papieractie

Taak / doel

Verwerven van extra inkomsten.

Ontwikkelingen

Hoewel de gemeente in Soesterberg huis aan huis papiercontainers heeft geplaatst, wordt er nog zoveel oud papier ingeleverd, dat het vanuit financieel oogpunt zeker de moeite waard is om deze activiteit voort te zetten. Bovendien heeft deze actie ook een sociale functie. Er wordt verrassend veel contact gemaakt tussen gemeenteleden.

Collecterooster

Taak / doel

Het concept collecterooster wordt in overleg met de diaconie opgesteld en door de kerkenraad vastgesteld. Het landelijke collecteplan wordt hierbij als leidraad gebruikt.

Beheer archief

Taak / doel

Het beheren en van zowel het papieren als het elektronische archief. Dit omhelst de opslag op een veilige plaats, een toegangsregeling, indexering van de gearchiveerde stukken en een rooster voor het opschonen. Voor het elektronische archief komt hier nog bij een procedure voor backup en archivering.

Zorgen / welke plannen voor oplossingen

Het beheer van het elektronische archief vindt momenteel plaats op privé apparatuur. Wat hierbij ontbreekt:

- Een beschrijving van de infrastructuur.
- Een procedure voor backup en archivering en wie daar verantwoordelijk voor is.
- Plan waarin beschreven staat hoe te handelen bij calamiteiten, zoals b.v. defecte apparatuur, brand, overstroming, diefstal, e.d.

6. Pastoraat

Beknopte beschrijving van groep en taken en/of doelen

Op het gebied van pastoraat is de afgelopen jaren nogal wat veranderd. De predikantsformatie is ingekrompen tot 50% van de werktijd (met volgens werkplan enkele uren per week voor pastoraal bezoekwerk), de drie ouderlingen die pastorale taken onder hun hoede hadden hebben door diverse omstandigheden (gezondheidsredenen, drukke combinatie met een jong gezin en verhuizing) hun termijn niet afgemaakt of verlengd en het is tot op heden nog niet gelukt hierin te voorzien. Vanuit de diaconie is gelukkig pastorale ondersteuning aangeboden, maar een vaste vorm hiervoor is nog niet gevonden. Het is dus op dit moment wat zoeken hoe er met elkaar als pastoraatsgroep toch het beste van te maken om goed vorm te geven aan het onderling meeleven, de betrokkenheid en gastvrijheid binnen de gemeente van de Vredekerk. Want dat is niet veranderd: het verlangen om door “omzien naar elkaar” gemeente van Christus te zijn.

De pastoraatsgroep bestaat op dit moment uit de predikant, een afgevaardigde vanuit de diaconie en enkele pastoraal medewerkers, waarvan de meesten specifiek voor het bezoekwerk aan mensen boven de 70. Voor hen is een “straten-indeling” beschikbaar die met enige regelmaat wordt herzien door de “sleutelhouder”, die daarvoor samenwerkt met de ledenadministrateur.

De groep komt drie maal per jaar bij elkaar om met elkaar het doorlopende bezoekwerk te bespreken, voor toerusting en onderling gesprek en bemoediging. Er is op dit moment geen vast (maandelijks) overleg van de predikant met anderen, zoals voorheen met de pastoraal ouderling(en); iets wat wel als een gemis wordt ervaren door de predikant.

Taken

De taken zoals we die altijd benoemd hebben, zijn soms nauw verbonden met het werk van diaconie, koffieschenkers, E- missie of jeugdoverleg als het gaat om een gezamenlijk “omzien naar elkaar”. Afgezien van de vraag of en hoe we er op dit moment wel of niet invulling aan kunnen geven zijn deze:

1. Bezoek aan zieken, zowel in het ziekenhuis als thuis of in een zorginstelling.
2. Bezoek aan ouderen (70-plus) zowel thuis als in een zorginstelling.
3. Bezoek aan mensen in de laatste fase van hun leven.
4. Bezoek rondom geboorte.
5. Bezoek aan nieuwkomers in de gemeente.
6. Crisispastoraat (b.v. bij huwelijks- of relatieproblemen, gezins- of opvoedingsvragen).
7. Het koffiedrinken na de dienst als moment van onderlinge ontmoeting.
8. Het organiseren van een of meer gespreksmomenten rondom een thema, zoals b.v. de open ontmoetings- en gespreksgroep rondom het blad Open Deur.
9. Betrokken zijn bij de diaconale avond of middag voor 70-plussers die jaarlijks in januari door de diaconie wordt georganiseerd als gelegenheid elkaar te ontmoeten.
10. Het opzetten of aanbieden van een activiteit voor speciale doelgroepen, zoals de midden-generatie.
11. Vanuit het jeugdoverleg krijgen kinderen en tieners op of rond hun verjaardag een kaart. Vanuit de diaconie krijgen gemeenteleden vanaf hun 75^{ste} verjaardag jaarlijks een kaart en vanaf 80 jaar tevens iedere 5 jaar een bloemetje. Bij een 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum wordt eveneens een bloemetje bezorgd, vanaf 60 jaar jaarlijks.

Doelen

Wij willen door middel van het pastorale werk in de gemeente contacten onderhouden met alle gemeenteleden, in de goede en in de kwade dagen van hun leven, en proberen zo als gemeente om te zien naar elkaar. Juist vanuit het besef dat wij als gemeente lichaam van Christus zijn: een lichaam, als eenheid met vele delen. Verdriet én vreugde beleef je dan niet alleen, maar deel je met elkaar.

Versie: 9 mei 2022

Beleidsplan 2022-2027

Het pastoraat wil ook nadrukkelijk gastvrij en missionair zijn en geen al te sterke lijnen trekken tussen “binnen” en “buiten”, werken met een open houding en met een lage drempel van de kerk. Tegelijkertijd nemen we waar dat steeds minder mensen een band met de kerk ervaren, en het aantal uitschrijvingen rondom de jaarlijkse actie-kerkbalans fors is.

In 2012 heeft een gemeentelid (en voormalig pastoraats-ouderling) de PKN – opleiding “Voorgaan bij uitvaarten” gevolgd wat een goede waarborg geeft voor waarneming tijdens afwezigheid of te grote belasting van de predikant.

Zorgen

Zoals al gezegd, is het pastoraat momenteel wat zoekende naar een goede vorm. De bemensing van het pastoraat en de taakverdeling predikant – pastoraal medewerkers is daarbij het voornaamste aandachtspunt. Daarbij is het ook zo dat we als pastoraat steeds weer merken dat we lang niet altijd van alles op de hoogte zijn of worden gesteld. En tenslotte dat het soms ook zoeken is waar je wel of niet op in zult gaan: je wilt er graag voor mensen zijn en tegelijkertijd wil je je als mensen van de kerk niet opdringen of kun je een eventueel gewenste betrokkenheid niet altijd waarmaken. Het belangrijkste in dit alles lijkt het om open naar elkaar te zijn en “to think team”: samen met elkaar af te stemmen en te onderzoeken wat we waar kunnen maken en aan eventuele vernieuwing doorvoeren.

Financiën

Sinds de kerkenraad heeft besloten te gaan werken met budgetten heeft ook het pastoraat een eigen budget, voor deelname aan cursussen of de landelijke pastorale dag, kleine publicaties etc.

7. Diaconie

Beknopte beschrijving van groep en taken en / of doelen

Het college van diakenen is een groep vrijwilligers die aandacht besteden aan maatschappelijke zaken, o.a. problemen in de wereld, veraf en dichtbij. Zij bestemmen hiervoor collecten, meestal aangedragen door Kerk in actie. Z.W.O. valt onder de paraplu van de diaconie maar functioneert zoveel mogelijk zelfstandig.

1. De diaconie heeft een vertegenwoordiger bij de Z.W.O.-commissie.
2. Zij hebben oog voor elkaar en de medemens. Zij geven ondersteuning d.m.v. bloemen, een bezoekje, kaarten met verjaardagen.
 - a. Kerstgroet: Bijbelse dagkalenders + persoonlijke wens.
 - b. Paasgroet: gedicht in Kerk Onderweg.
3. Avondmaalsvoorbereiding met diverse vormen.
4. Incidenteel en bij speciale reden viert de diaconie avondmaal bij gemeenteleden thuis. Dit in nauwe samenwerking met het pastoraat.
5. Zij verzorgen 1 x per jaar een (Nieuwjaars)bijeenkomst voor 70+ers, samen met de pastoraal medewerkers. De mensen krijgen een maaltijd aangeboden en een ontspannende avond of middag.
6. Als er aanvragen zijn voor hulpverlening, verwijst de Diaconie naar het Schuldhulpmaatje in Soest. Eventueel proberen zij de nood te lenigen d.m.v. een gift. Een gift moet een incidenteel karakter hebben en mag niet meer dan € 200 bedragen. *Sinds de komst van het Schuldhulpmaatje verstrekt de Diaconie geen leningen meer
7. Publicaties over de voorgestelde collecten in Kerk Onderweg (P.R.).
8. Op Goede Vrijdag wordt de paaskaars van het afgelopen jaar door de dienstdoende diaken de kerk uitgedragen en wordt naar een vooraf gekozen bestemming gebracht.

Zorgen

1. Continuïteit (bezetting).
2. Toenemend beroep op ambtsdragers. Door onderbezetting in kerkenraad moeten ambtsdragers vaker dienst doen.
3. Financiële hulpaanvragen: hierin nemen we geen ad hoc beslissingen!
 - a. Beter een iets hogere schuld dan een "hals over kop" beslissing.
 - b. Alle hulpaanvragen worden eerst gescreend door medewerkers van Schuldhulpmaatje te Soest. Daarna wordt er in samenwerking met hen besloten tot eventuele hulp.
 - c. Bescherming van de diaconie o.a. door middel van screening.
 - d. Wat andere instanties kunnen overnemen aan schulden dit aan hen overlaten.
 - e. Knelpunten: hoe bereiken we de mensen die het echt nodig hebben?

Plannen / wensen / doelstellingen voor de komende vier jaar

- a. Minimaal 1x per jaar met de Z.W.O.-commissie vergaderen, zo nodig vaker.
- b. Diaconie-vergadering 6x per jaar.
- c. Financiën op orde houden.

Ieder jaar niet meer dan maximaal 10% interen op het kapitaal. Bij dreigende overschrijding van de 10% norm, de kerkenraad hiervan in kennis stellen en om instemming vragen en indien nodig oplossing zoeken met de kerkenraad.

- d. Collecten die de diaconie ontvangt, gaan rechtstreeks naar de genoemde doelen.
- De diaconie collecteert minimaal 6 x per jaar voor de plaatselijke diaconie.
 - Over de collecten wordt een toelichting geschreven in Kerk Onderweg.
 - Er vindt communicatie naar de gemeente plaats over de opbrengsten van de collecten, eveneens in Kerk Onderweg.
 - Bestemming van de bloemen wordt gedaan tijdens de wekelijkse afkondigingen.
 - Ervaringen opdoen met hulpverlening / hulpverleningsinstanties.
 - We moeten als diaconie in staat zijn blijvende hulpverlening te bieden.
 - Vertrouwenspersoon naast de diaconie (iemand die ons kan adviseren in noodsituaties).

Financiën

Een algemeen beleid over financiën is vooraf niet te geven. Hier zijn we in financiële zin mee bezig:

- 1 x per jaar een geschenk in de vorm van een bundel of kalender aan 70+
- Diaconale attenties: o.a. Pasen, kaarten, bloemen in kerkdiensten en jubilea, eten in januari.
- Verdubbeling van collecten bij rampen.
- Financiële hulpverlening en alles wat op onze weg komt!
- De Z.W.O.-commissie ontvangt jaarlijks een bijdrage uit de diaconie, ter dekking van haar algemene kosten.

De kosten liggen, behalve die van de hulpverlening, jaarlijks ongeveer op het zelfde niveau en worden in de jaarlijkse begroting, die door de kerkenraad wordt goedgekeurd, geraamd.

Z.W.O.-commissie

Wie zijn wij?

De letters Z.W.O. staan voor: Zending – Werelddiaconaat – Ontwikkelingssamenwerking en de commissie bestaat uit een aantal leden van de Protestantse gemeente te Soesterberg die op vrijwillige basis taken uitvoert. Aan deze commissie is toegevoegd een afgevaardigde van de diaconie.

Plaats binnen de organisatie van de Vredekerk

De Z.W.O.-commissie is onderdeel van de diaconie en voert zelfstandig taken uit welke voornamelijk gericht zijn op doelen die liggen buiten de protestantse gemeenschap van Soesterberg en buiten Nederland.

Inspiratie

De Z.W.O.-commissie wil zich laten inspireren door de woorden van Jezus Christus, opgetekend in Matteüs 25: 35 - 40. De betekenis ervan kan niet anders uitgelegd worden dan dat ieder mens recht heeft op respect en een menswaardig bestaan, ongeacht geloof, politieke overtuiging, ras, sekse of nationaliteit.

Door wie wordt de Z.W.O.-commissie hierover geïnformeerd?

In eerste instantie verkrijgt de Z.W.O.-commissie haar informatie via Kerk in Actie. Deze organisatie is een koepelorganisatie die werkt vanuit de Protestantse Kerk in Nederland (PKN).

Kerk in Actie steunt over de hele wereld het werk van kerken en (christelijke) organisaties met hun missionair en diaconaal werk.

De Z.W.O.-commissie kan haar informatie ook verkrijgen van andere organisaties, zoals de Stichting Dorcas of particuliere initiatieven.

Doelen van de Z.W.O.-commissie

De Z.W.O.-commissie richt zich op het informeren van de eigen gemeente over zaken die spelen buiten de Protestantse gemeente Soesterberg, zowel in Nederland als daarbuiten: zoals zending, werelddiaconaat en ontwikkelingssamenwerking.

Het sponsoren van projecten van zending en werelddiaconaat d.m.v. allerlei acties en collectegelden.

Het ondersteunen van eerlijke handel door verkoop van wereldwinkelproducten, sponsoring en renteloze leningen is een vorm van ontwikkelingssamenwerking.

Concrete daden

Door Kerk in Actie wordt de commissie geïnformeerd over projecten en Z.W.O.-zondagen.

1. In het jaarrooster worden de Z.W.O.-zondagen opgenomen. Op deze zondagen werkt de Z.W.O.-commissie mee aan de liturgie en informeert de gemeente zowel via het kerkblad Kerk Onderweg als in de dienst over projecten waarvoor gecollecteerd wordt.
2. De 40 dagen-tijd is een periode voorafgaand aan Pasen waarin de Z.W.O.-commissie in samenwerking met de predikanten en de leiding van de Kinderkring meewerkt aan de eredienst.
3. Zij informeert de gemeente over financiële steun aan projecten welke door Kerk in Actie worden aanbevolen. Projecten, zowel via Kerk in Actie als ook aangedragen door leden van de eigen gemeente en personen van buiten de gemeente worden, na vooraf getoetst te zijn op datgene waar de Z.W.O.-commissie voor staat en de status hebben verkregen waaraan goede doelen moeten voldoen, voor een jaar gesponsord, tenzij anders overeengekomen met de diaconie. De sponsorgelden worden verkregen middels acties, o.a. violenmarkt, bazaar / rommelmarkt, spaardoosjes, collectes, enz. Projecten van Kerk in Actie worden tevens gesponsord d.m.v. de postzegel- en kaartenactie en opbrengsten uit sobere maaltijd en paasontbijt.
4. Verkoop van wereldwinkelproducten (eerlijke handel) om wereldburgers te steunen in hun inkomen (een vorm van ontwikkelingssamenwerking).
5. Er wordt kleding ingezameld voor gedetineerden in het detentiecentrum van Soesterberg/Zeist en voor Stichting Dorcas.

Wat beogen we met onze doelen voor onze gemeente?

- Enig inzicht in de niet geringe armoede in de wereld.
- Saamhorigheid en bundeling van onze krachten voor de noodlijdende medemens.
- Bewustwording van ons eigen leven (luxe) leven t.o.v. de minder bedeelden.
- Samen delen.

Financiën

De Z.W.O.-commissie ontvangt een jaarlijkse bijdrage van de diaconie, ter dekking van de algemene kosten. Zij legt jaarlijks hiervan verantwoording af aan de diaconie.

8. Jeugdwerk

Missie

Elk mens staat geschreven in de hand van God. In de gemeente van de Vredekerk doen de kinderen er toe, ze zijn welkom, mogen er zijn zoals ze zijn en ze worden gezien!

Visie

De kinderen en jongeren zijn in onze gemeente welkom, zowel op zondag in de eredienst als door de weeks bij activiteiten. De kinderen en jongeren mogen het gevoel hebben dat zij ertoe doen, dat zij aanvaard en gewaardeerd worden, en dat de gemeente open staat voor wat zij nodig hebben en voor ideeën die zij hebben.

Doelstellingen 2022 - 2027

1. Ruimte blijven maken voor de kinderen en jongeren in onze diensten, ook als de aantallen deelnemers bescheiden zijn, op gewone zondagen en rondom de grote christelijke feesten.
2. Zo goed als het gaat én creatief proberen diverse activiteiten in stand te houden en doorgang te laten vinden: kinderopas op afspraak, kleuterkerk, kinderkring, tienerdienst en twee “binnenste-buitendiensten”, jeugdclub, etc.
3. Doordat er geen jeugdouderling meer is en veel vrijwilligers al meerdere taken in de kerk verrichten, zoeken naar hoe we dat kunnen doen zonder elkaar te veel te belasten of verplichten. Een mooi voorbeeld is de speelgoedkist in de kerkzaal, die de wekelijkse oppas vervangen heeft terwijl zo toch jonge kinderen welkom blijven.
4. Aandacht blijven geven aan de “pastorale kant”: kaarten bij verjaardag of ziekte en een roos als iemand geslaagd is voor een examen.
5. We proberen bij de kinderen ook diaconaal bewustzijn spelenderwijs aan te leren, o.a. door de collecte van de kinderkring voor “Het vergeten kind” en rondom projecten in Kerst en Paastijd van Kerk in Actie.
6. Elk jaar de leiding bedanken voor hun inzet.

Uitdagingen

Uitdagingen zijn er genoeg, zoals in bovenstaande al te lezen is. De aantallen kinderen en tieners zijn (met uitzondering van de kinderclub) bescheiden, de leiding is al behoorlijk druk... Daarom is in het jeugdoverleg een kleine bezinning gestart op wat wij belangrijk vinden in het jeugdwerk. We hebben dit op “tegeltjes” geschreven, en daar gaan we met elkaar dit seizoen over in gesprek. Het helpt ons te beseffen “waar we het ook al weer voor doen”, en misschien helpt het ons ook keuzes te maken in het kinder- en jeugdwerk. Een spannende vraag is misschien ook: waarom is er zoveel belangstelling voor de kinderknutselclub (meer dan we aan kunnen) en waarom is dat op de zondagochtend zoveel minder? En geeft dat eigenlijk wel of is het iets wat gewoon kunnen aanvaarden of omarmen kunnen?

Organisatie

De organisatie loopt goed. Iedere “werksoort” heeft een aanspreekpersoon, en overlegt onderling wanneer noodzakelijk of gewenst. Daarnaast is drie maal per jaar het jeugdoverleg, waar iedereen elkaar kan ontmoeten en inspireren. Nu er geen jeugdouderling is zit de predikant het jeugdoverleg voor, zodat de verbinding met de kerkenraad niet verbroken is. Daarnaast wordt eens in de 2 à 3 jaar een delegatie van het jeugdoverleg uitgenodigd op een vergadering van de kerkenraad. Wanneer er tussendoor een voor het jeugdwerk relevant onderwerp is geagendeerd, zal iemand uit het jeugdoverleg daarvoor gevraagd worden aan te schuiven. Er wordt regelmatig een stukje geschreven voor Kerk Onderweg, met name vanuit de kinderkring. Ook wordt de website af en toe van nieuwe informatie en foto's voorzien.

Versie: 9 mei 2022

Financiën

Er wordt op verzoek van het college van kerkrentmeester en met hulp van de penningmeester per werksoort gedeclareerd en gebudgetteerd.

9. Communicatie / PR

Missie

De gemeente van de Vredekerk wil zich in haar communicatieve uitingen graag laten zien als een gemeente die geïnspireerd is door de Bijbel en die betrokken is op de samenleving.

De eindverantwoordelijkheid voor de communicatieve uitingen, zowel intern als extern, ligt bij de kerkenraad. De kerkenraad laat zich hierbij bijstaan door de ouderling communicatie en PR en op onderdelen door leden van werkgroepen.

Communicatiemiddelen

Er wordt gebruik gemaakt van de volgende middelen om het communicatiedoel te bereiken: persoonlijk contact, Kerk Onderweg, website, Facebook, zondagsbrief, pastorale brief, afkondigingen via de beamer voorafgaand aan en tijdens de eredienst en het uitzenden (streamen) van de kerkdiensten via kerkdienstgemist.nl.

Het beleid betreffende het gebruik van de website en Facebook is vastgelegd in 2 aparte documenten (resp. 'Website Vredekerk beleid' en 'Facebook Vredekerk beleid').

Taken

1. Het fungeren als aanspreekpunt voor het moderamen en de kerkenraad voor communicatie- en PR-taken.
2. Het fungeren als aanspreekpunt voor de webmaster van de website, de redactie van Kerk Onderweg, Facebook en het beamer-/streaming-team.
3. Publiceren in Kerk Onderweg en op de website.
4. De verantwoordelijkheid dragen voor de contacten met de media, zoals lokale krant en regionale omroep.
5. Samenstellen en onderhouden van folders en flyers.
6. Het bezoeken van communicatie- en missionaire dagen.
7. Het gevraagd en ongevraagd geven van adviezen aan het moderamen en de kerkenraad.

Zorgen

De afgelopen jaren is geprobeerd om de functie van missionair ambassadeur in te vullen en projecten te organiseren. Door het teruglopen van het aantal bezoekers in de reguliere en thema-kerkdiensten was er onvoldoende hulp om deze functie inhoud te geven.

Plannen/Wensen/Doelstellingen

- De komende jaren op dezelfde voet doorgaan met alle bovengenoemde taken.
- De Vredekerk profileren, zowel intern als extern en daarbij voor ogen houden waar het om draait: "hoe willen we kerk zijn". Missionair, met een naar buiten gerichte blik en op zoek naar wat God wil.
- Op de hoogte blijven van de maatschappelijke ontwikkelingen binnen de gemeentegrenzen.
- Toen er op het hoogtepunt van de coronacrisis geen kerkdiensten konden worden gehouden, is er ervaring opgedaan met het per e-mail distribueren van een pastorale brief en in de periode daarna met een wekelijkse uitnodiging om de kerkdiensten te bezoeken en/of te bekijken via kerkdienstgemist.nl. Omdat het samenstellen, kopiëren, vouwen en distribueren van het kerkblad relatief duur en arbeidsintensief is, heeft e.e.a. er toe geleid om na te gaan denken over de haalbaarheid van de verspreiding van het kerkblad via elektronische weg.

Beleidsplan 2022-2027

- Een stap verder is het uitbrengen van een eigen app voor de smartphone , waarmee de onderlinge betrokkenheid verbeterd kan worden, de collecteopbrengsten verhoogd kunnen worden en de communicatie kan worden verbeterd. Een groot aantal kerken maakt nu al gebruik van deze mogelijkheid, die o.a. geboden wordt op het Donkey Mobile platform i.s.m. de landelijke PKN organisatie. (Ref.: <https://www.donkeymobile.app/>).

Financiën

Er is een budget en de kosten worden door de penningmeester afgehandeld.

10. Implementatie beleidsregels vanuit de overheid en de PKN

Algemeen

Als kerkelijke gemeente zijn we gehouden ons te conformeren aan de actuele regelgeving vanuit de overheid en ook aan de regelgeving vanuit de landelijke PKN. Te denken valt aan:

- a. Beleid Veilige gemeente
- b. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)
- c. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- d. Licenties
- e. Alcoholbeleid
- f. Corona

In de praktijk kunnen we terugvallen op de expertise bij de landelijke PKN, maar uiteindelijk dienen we zelf als gemeente onze zaken geregeld te hebben. De bovenstaande onderwerpen komen dan ook met regelmaat in het moderamen en in de kerkenraad aan de orde.

a. Beleid Veilige Gemeente

In de Protestantse Gemeente te Soesterberg zijn, naast de predikant, ook veel vrijwilligers actief. Dit zijn niet alleen de kerkenraadsleden en leden van het College van Kerkrentmeesters. Ook binnen het jeugdwerk, het pastoraat, bij de catechese en bij allerlei andere activiteiten wordt gewerkt met vrijwilligers.

In 2007 is er door de landelijke organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland een "Protocol voor gemeenten die geconfronteerd worden met (seksueel) misbruik in pastorale- en gezagsrelaties" gepubliceerd en verspreid onder de kerkenraden van de PKN-gemeenten. Tevens is in april 2007 in het Ouderlingenblad een artikel verschenen van dr. Alexander Veerman: "Ontredderd. Het proces in de kerkenraad als de predikant seksueel misbruik heeft gepleegd".

De toenmalige kerkenraad was zich bewust van het feit dat (seksueel) misbruik overal en dus ook in de gemeente kan voorkomen. Mede naar aanleiding van het verschijnen van het protocol en het genoemde artikel van dr. Veerman, is besloten het gebruik van het "Protocol voor gemeenten die geconfronteerd worden met (seksueel) misbruik in pastorale en gezagsrelaties" in het beleid van de gemeente op te nemen.

In 2014 heeft de kerkenraad besloten dat alle personen die - onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad - omgaan met / leiding geven aan minderjarigen, een verklaring omtrent gedrag (VOG) moeten kunnen overleggen. Hiermee is een extra stap genomen om de veiligheid van de jongeren in de gemeente zo goed mogelijk te waarborgen.

Op dit moment worden vanuit de landelijke PKN wel handreikingen voor een beleid voor een veilige gemeente gegeven, maar een centraal beleid is er nog niet. Zodra de PKN een kerk-breed beleid heeft opgesteld, zal de Vredekerk zich daaraan conformeren.

In 2020 is het "Beleid Veilige Gemeente" voor onze gemeente vastgelegd in het document "PG Soesterberg - Beleid Veilige Gemeente". In dit document staat beschreven hoe we werken aan bewustwording, preventie, interventie, (na)zorg communicatie en vasthouden van beleid. Om het beleid actueel te houden wordt het jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast. De benodigde acties voor de evaluatie zijn vastgelegd in het document "PG Soesterberg - Beleid Veilige Gemeente WERKDOCUMENT". Jaarlijks wordt dit document ook bijgewerkt met de te ondernemen acties die uit de evaluatie naar voren komen.

Het beleid is ook in te zien op de website van de Vredekerk.

b. Verklaring Omtrent Gedrag

Voor vrijwilligers die met kwetsbare personen werken en zij die financiële verantwoordelijkheid hebben, is een VOG vereist.

De VOG voor vrijwilligers die met kwetsbare personen werken kan gratis aangevraagd worden. Zie hiervoor het document "PG Soesterberg - Beleid Veilige Gemeente aanvraagprocedure gratis VOG".

Geadviseerd wordt om iedere 3 jaar de VOG te "verversen" door een nieuwe VOG aan te vragen.

c. AVG

Op 25 mei 2018 is de aangepaste Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. De Vredekerk ging altijd al zorgvuldig met persoonsgegevens om. Door de vernieuwde AVG was het noodzakelijk hier nog een stap verder in te gaan. De kerkenraad heeft daarom in een stappenplan vastgelegd hoe we aan de regelgeving willen voldoen en hoe deze te implementeren. In een privacystatement op de website geven we aan hoe wij daadwerkelijk met privacygevoelige gegevens omgaan.

Denk bij privacygevoelige gegevens bijvoorbeeld aan gepubliceerde gegevens / foto's / films op de website, in Kerk Onderweg (op papier en digitaal), afbeeldingen van personen in folders, de ledenadministratie, lijsten voor bezoekwerk, bijdrage administratie, archieven, enz.

Invulling omgang met privacygevoelige informatie:

- Geregistreerde gegevens kunnen te allen tijde door de betreffende persoon of diens wettelijke vertegenwoordigers via de scribe opgevraagd worden en zullen indien gewenst ook op aangeven van de betreffende persoon of wettelijke vertegenwoordiger gewijzigd dan wel verwijderd worden.
- Voor de leden- en bijdragenadministratie wordt gebruik gemaakt van het landelijke ledenregistratiesysteem van de PKN (LRP). Hierin zijn duidelijke scheidingen aangebracht tussen de diverse gebruikers, waardoor het niet mogelijk is gegevens te zien waar geen autorisatie voor is. Eventuele wijzigingen in de regelgeving worden door de PKN in LRP geïmplementeerd.
- Voor het praktisch omgaan met het AVG-beheer en eventuele calamiteiten wordt gebruik gemaakt van een documentenset die door de PKN beschikbaar is gesteld.
- Door de ledenadministrateur wordt een logboek bijgehouden van de communicatie betreffende privacygevoelige gegevens, en dat voor zowel de 'normale bedrijfsvoering' als voor specifieke, persoonsgerichte gegevens.
- Voor registratie / gebruik / publicatie van privacygevoelige gegevens, niet zijnde de gegevens die voor de 'normale bedrijfsvoering' van de Vredekerk benodigd zijn, wordt vooraf toestemming gevraagd aan de perso(o)n(en) om wiens gegevens het gaat.

d. Licenties

In de Vredekerk vinden allerlei activiteiten plaats waarbij gebruik gemaakt wordt van intellectueel eigendom, vaak aangeduid als "werken" van derden.

Deze werken worden beschermd door een 2-tal wetten, t.w.:

- De Auteurswet
Deze wet gaat specifiek over de bescherming van makers van deze werken: Diegenen die een letterkundig, wetenschappelijk of artistiek werk bedenken.
- De Wet op de Naburige Rechten
Deze wet beschermt de belangen van uitvoerend kunstenaars, platen- en filmmaatschappijen en omroeporganisaties.

De PKN heeft om de gemeenten te helpen met deze materie, een handreiking opgesteld waarin veel voorkomende zaken besproken en uitgelegd worden: “Auteursrecht en naburige rechten in de kerk”. Hiervan is dankbaar gebruik gemaakt om het beleid op dit gebied handen en voeten te geven.

In de Auteurswet is vastgelegd dat het zingen en begeleiden van de zang in de erediensten buiten het auteursrecht vallen. Voor het uitvoeren van zang en muziek hoeven we op dat gebied dus niets te regelen. De PKN heeft collectief geregeld dat het uitvoeren van muziek, dus zingen en spelen, voor alle kerkelijke activiteiten geregeld is.

Echter, op het gebied van het verveelvoudigen van werken (streamen, projecteren, kopiëren, aanpassen, enz.) moet iedere gemeente zorgen voor de juiste toestemmingen van de rechthebbenden. Hiervoor zijn vele belangenbehartigers actief. Om de toestemmingen te regelen heeft de Vredekerk in de loop van de tijd enkele licenties aangeschaft. Toch blijven er hiaten in het hele gebeuren. Daarvoor zijn maatregelen vastgesteld, zodat in vrijwel iedere situatie een correcte werkwijze mogelijk is.

De gebruikelijke gang van zaken rond de licenties is vastgelegd in het document “Auteursrechten - licentiebeleid Vredekerk”. Dit document is toegespitst op de Vredekerk en de activiteiten die er gewoonlijk plaats vinden.

Bij wijzigingen van de regelgeving, of bij wijziging van activiteiten, wordt opnieuw bekeken of er wijzigingen in de werkwijze en/of de licenties benodigd zijn.

Het is gezien de complexiteit van de regelgeving niet mogelijk alles in één document te vatten. In die gevallen waarin in het document niet voorziet, moet via het moderamen naar een oplossing gezocht worden.

e. Alcoholbeleid

Het alcoholbeleid van de overheid is deels landelijk en deels per gemeente geregeld. Om een horecabedrijf of slijterij te mogen uitoefenen in Nederland is vereist dat aan de exploitant een Drank- en Horecawetvergunning is verleend. Daarnaast bevat de Drank- en Horecawet met name regels voor particulieren en bedrijven waarbij het verstrekken van zwak-alcoholhoudende dranken voor een gebruik elders dan ter plaatse slechts een onderdeel van de bedrijfsvoering uitmaakt. Op 1 juli 2021 is de nieuwe Alcoholwet in werking getreden. Deze wet vervangt de eerdere Drank- en Horecawet.

Een en ander is terug te lezen in:

- wetten.nl - Regeling - Drank- en Horecawet - BWBR0002458 (overheid.nl)
- Verordening van de gemeenteraad van de gemeente Soest houdende regels omtrent openbare orde en veiligheid (Algemene plaatselijke verordening Soest 2020 (APV Soest) (overheid.nl))

Om alcohol te mogen schenken dient hierop beleid te worden gemaakt en vastgelegd. Door de stringente eisen die aan een vergunningverlening gesteld worden, is het voor de Vredekerk niet mogelijk om aan al deze eisen te voldoen. Het beleid van de Vredekerk is dan ook om geen alcohol te schenken.

Bij verhuur van ruimtes wordt, indien de huurders alcohol willen schenken, van de huurders geëist dat zij zelf zorg dragen voor de benodigde vergunningen en het bijbehorend uitvoerend personeel.

f. Coronabeleid

De coronapandemie die begin 2020 wereldwijd uitbrak heeft ervoor gezorgd dat het vanaf maart 2020 nodig was om maatregelen te nemen om verspreiding van het covid19-virus tegen te gaan.

De landelijke overheid heeft om die reden richtlijnen opgesteld om besmetting tegen te gaan. Deze richtlijnen worden naar gelang de situatie aangepast.

Het Interkerkelijk Contact in Overheidszaken (CIO) en de PKN vertalen de richtlijnen van de overheid naar een advies voor de kerken. De plaatselijke gemeenten hebben zelf de verantwoording om deze adviezen af te wegen tegen de lokale situatie en de benodigde acties al dan niet te implementeren.

Omdat onze gemeente veel actieve oudere en kwetsbare mensen bevat, heeft de kerkenraad vanaf de eerste signalen van de opmars van het covid19-virus actie ondernomen. Het corona-beleid is vastgelegd in een gebruiksplan: "Gebruiksplan kerkgebouw Vredekerk". Dit gebruiksplan geldt voor een ieder die van de Vredekerk gebruik maakt, dus zowel de eigen gemeenteleden als ook de huurders. In grote lijnen regelt het gebruiksplan het 1,5m afstand houden d.m.v. beperkte toegang en looproutes, de hygiëne, registratie, enz.

De benodigde maatregelen leggen een zware druk op het gemeentelieven. Contacten en daardoor ook de diverse activiteiten waren lange tijd "not done".

Om het gebrek aan persoonlijk contact enigszins op te vangen is tijdens het verbod op kerkdiensten gebruik gemaakt van wekelijkse Pastorale Brieven om toch contact met de gemeente te houden.

Op het moment dat er wel diensten gehouden mochten worden, maar er alleen dienstdoenden aanwezig mochten zijn, is gestart met het streamen van de diensten. Dit streamen zal ook in de toekomst doorgaan.

Op momenten dat er niet of slechts beperkt gezongen mocht worden, is ook daar invulling aan gegeven door het afspelen van muziekdragers en het laten zingen van liederen door enkele leden van de Cantorij.

In de praktijk blijkt dat door de ontwikkelingen rond het virus de regelgeving door de overheid veelvuldig aangepast moest en ook zal moeten worden. Deze aanpassingen zijn en zullen ook in de toekomst doorgevoerd worden in de maatregelen bij de Vredekerk.

Op enig moment hopen we min of meer terug gaan keren naar het "oude gewoon". Tot die tijd zullen we de maatregelen nemen die nodig zijn.