

**Beleidsplan  
2016 - 2021**

**Protestantse gemeente  
te  
Soesterberg**

**Versie: 23 november 2016**

## Beleidsplan 2016-2021

### Inhoudsopgave

1. Visie .....	3
2. Hoe willen wij kerk zijn .....	4
3. Financiën .....	6
4. Bestuur .....	8
5. College van kerkrentmeesters.....	12
6. Pastoraat.....	17
7. Diaconie .....	19
8. Jeugdwerk.....	22
9. Communicatie / PR.....	24
10. Missionaire werkgroep E-missie.....	26
11. AZC-commissie .....	27

## Beleidsplan 2016-2021

### 1. Visie

In 2020 is de Protestantse gemeente te Soesterberg een gemeente van Christus die zich als volgt laat typeren.

De woordverkondiging en de sacramenten staan centraal in de eredienst, met ruimte voor alternatieve vormen.

1. Er is ruimte voor een veelkleurig geloofsleven, waarbinnen verschillende groepen hun plaats vinden. Zoals kinderkring, jeugdclub, tienerdienst, catechese, gespreksgroepen, ZWO, missionaire werkgroep E-missie, commissie eredienst, cantorij.
3. Samen geloven is belangrijk. Twijfel wordt niet gezien als een tekort aan geloof, maar als behorend tot het geloof. Pluraliteit is geen bedreiging, maar verrijking. Dit alles krijgt gestalte binnen het gemeenteleven *en* daarbuiten.
4. Er wordt gavengericht gewerkt door ieders talent te waarderen en te gebruiken waar deze het best tot zijn recht komt. Dit wordt gecombineerd met een pragmatische instelling
5. Er wordt beseft dat binnen een kleinere gemeente niet alles kan en dat er keuzes gemaakt moeten worden. De visienota 'Kerk 2025' geeft daar handvaten voor en zullen wij ook gebruiken waar ons dat past. Maar we zijn trots op wat we doen en de manier waarop we het doen.
6. Met regelmaat wordt in de spiegel gekeken voor reflectie. Dit wordt open met elkaar gedeeld. Als gemeente en als kerkenraad worden we hier sterker van.

Wij identificeren ons met de volgende Bijbeltekst uit 1 Korintiërs 12:12:

Een lichaam is een eenheid die uit vele delen bestaat; ondanks hun veelheid vormen al die delen één lichaam. Zo is het ook met het lichaam van Christus.

## **Beleidsplan 2016-2021**

### **2. Hoe willen wij kerk zijn**

#### **Profiel**

Het profiel dat het beste past bij de Protestantse gemeente te Soesterberg is het oecumenische visio-nairdiaconale profiel. De kenmerken van dit profiel zijn de volgende:

- Het verlangen om dienstbaar present te zijn in de samenleving, zowel dichtbij als ver weg.
- Mensen vinden elkaar in hun inzet voor een betere samenleving.
- Er is ruimte voor een veelkleurig geloofsleven; wat ons verenigt is de maatschappijkritische inzet.
- Binnen de erediensten is ook ruimte voor lezingen buiten de Bijbel om (gedichten, literatuur, moderne theologie).

#### **Missionaire model**

Vanuit een analyse van de 30 modellen van de missionaire gemeente zijn er 3 profielen geselecteerd waarbinnen wij ons thuis voelen en van waaruit wij ons meer als missionaire gemeente willen profileren. Deze 3 modellen zijn:

1. *De gastvrije gemeente*

Is sterk gericht op de ontvangst, begeleiding en zorg voor mogelijke gasten.

2. *De reflecterende gemeente*

Werpt regelmatig een blik in de spiegel: Wie zijn wij, en hoe kunnen we missionair zijn. Hoe krijgt dat handen en voeten. Een leidraad hierbij is het handboek van een gezonde gemeente. Deze geeft 7 kenmerken van een gemeente die gezond is en bloeit.

- a. Bezield door geloof
- b. Een naar buiten gerichte blik
- c. Op zoek naar wat God wil
- d. De kosten van verandering en groei onder ogen willen zien
- e. Leven als een echte gemeenschap
- f. Ruimte scheppen voor iedereen
- g. Je beperken tot een paar taken en die goed doen

3. *De gemeente met oog voor doelgroepen*

Is zich bewust van de variëteit aan doelgroepen en is daar mee bezig. Hoe ziet ons dorp er uit ? Een bloeiende gemeenschap trekt nieuwe doelgroepen aan.

De komende jaren willen wij een pragmatische invulling aan het 'Hoe willen wij kerk zijn' geven door met tastbare en zichtbare resultaten te komen. Door het jaar heen laten we dit thema ook met regelmaat in de kerkenraad terug komen.

#### **Kerk en Israël**

In aansluiting bij de kerkorde geldt ook voor onze gemeente, dat wij ons "onopgeefbaar verbonden" achten met Israël. Een verbondenheid die tegelijkertijd mooi en moeilijk is, omdat het ingewikkeld is deze theologische en gelovige verbondenheid en maatschappelijke ontwikkelingen helder te onderscheiden.

Onze gemeente kent geen specifieke (kerkenraads)commissie voor de zaken van Kerk en Israël. Wel wordt in de eredienst (zowel liturgisch als in de prediking) uitdrukking gegeven aan de joodse wortels van ons christelijk geloof. We delen met Israël de psalmen, de rijkdom van de Bijbelse verhalen en proberen recht te doen aan de relatie Jodendom - vroege kerk in de verhalen van het Nieuwe Testament.

## **Beleidsplan 2016-2021**

Om deze verbondenheid vorm te geven viert de gemeente de jaarlijkse "Israëlzondag" met gebruikmaking van het daartoe aangereikte materiaal.

### **Oecumene**

De Vredekerk participeert met de R.K. Carolusparochie in de plaatselijke Raad van Kerken. Wij hechten er belang aan gezamenlijke activiteiten te ontplooien, zoals:

- Een sobere maaltijd in de Veertigdagentijd.
- Palmasenoptocht voor de kinderen vanuit één van beide kerken.
- Kranslegging op de Nationale Herdenkingsdag 4 mei namens beide kerken.

Recente ontwikkelingen in de regelgeving maken het niet altijd even gemakkelijk invulling te geven aan de roeping tot eenheid. Wat niet wegneemt dat onze doelstelling onveranderd is gebleven.

Voorbeelden van gezamenlijke diensten:

- Gebed voor de Eenheid in de maand januari.
- Deelname van Protestanten aan de Kruisweg op Goede Vrijdagmiddag in de Caroluskerk.
- Gezamenlijke dienst op Goede Vrijdagavond in de Vredekerk.
- Vredeszondag

## **Beleidsplan 2016-2021**

### **3. Financiën**

Het voortbestaan van veel kerkelijke (wijk-)gemeenten staat in toenemende mate onder druk vanwege een afnemende verbondenheid met de kerk met effecten van vergrijzing als gevolg.

De kerkelijke gemeente in Soesterberg staat voor een grote uitdaging vanwege de stijgende exploitatiekosten van onze kerkgemeenschap, de behoefte aan een goede invulling van de predikantsplaats en een afname van de inkomsten uit vrijwillige bijdragen en verhuur.

De ontwikkeling van de inkomsten loopt achter bij de ontwikkeling van de exploitatiekosten. Om het voortbestaan van de kerkgemeenschap in de huidige vorm te waarborgen is het noodzakelijk de voorziene begrotings- en exploitatietekorten om te zetten in een sluitende exploitatie.

Er ligt een uitdaging om de inkomsten en uitgaven met elkaar in evenwicht te brengen, waarbij ten aanzien van de exploitatiekosten gezocht wordt naar mogelijkheden om het kerkgebouw efficiënter te gebruiken en/of andere mogelijkheden voor huisvesting te onderzoeken. De effecten van enerzijds de vergrijzing van de gemeente en anderzijds de kansen om nieuwe gemeenteleden te binden aan onze gemeente, worden nauwlettend gevolgd en krijgt bij de voorbereidingen van de geldwervingsacties bijzondere aandacht.

Ook zullen de door de kerkenraad ingestelde commissies hun uitgaven met behulp van budgetten gaan voorspellen. In 2016 is er gewerkt met een voorlopig budget. Dat houdt in dat de uitgaven waren benoemd door de betrokken commissie en dat de commissie de uitgaven declareerde bij de penningmeester onder vermelding van de betrokken commissie. Deze echte uitgaven 2016 plus de voorziene afwijkingen hierop in 2017 zullen als basis dienen voor het budget voor 2017. De kerkenraad zal bij serieuze overschrijding van het budget moeten beslissen of de commissie deze uitgaven in het lopende jaar al dan niet mag doen.

Op financieel gebied hanteren we voor 2017 de volgende doelstellingen:

1. Actieve werving voor verhuur van ruimtes in de Vredekerk.
2. De begrotings- en financiële rapportagecyclus helder opnemen in een jaarplan en sturen op tijdige oplevering hiervan.
3. De door de kerkenraad ingestelde commissies gaan vanaf 2017 werken met een door de kerkenraad vastgesteld budget.

#### **Jaarplan (zowel kerk als diaconie)**

##### **Jaarcijfers 'jaar - 1':**

Februari:

Jaarcijfers initieel aanleveren door CvK/Diaconie aan moderamen

Maart:

Evt. gecorrigeerde jaarcijfers aanleveren door CvK/Diaconie

April:

Jaarcijfers vaststellen door kerkenraad

Jaarcijfers in tweevoud in consistorie leggen t.b.v. gemeenteleden

Kascommissie bijeenroepen

Mei:

Jaarcijfers presenteren aan gemeente (op gemeenteavond)

Nieuwe kascommissie vaststellen (op gemeenteavond)

Vastgestelde jaarcijfers opsturen aan RCBB

Meerjarenbegroting maken aan de hand van jaarcijfers en opsturen aan RCBB

##### **Begroting 'jaar + 1':**

## Beleidsplan 2016-2021

September:

Begroting initieel aanleveren door CvK/Diaconie

Oktober:

Begroting vaststellen door kerkenraad

November:

Begroting opsturen aan RCBB

### Meerjarenbegroting 2016 - 2020

	begroting 2016	begroting 2017	begroting 2018	begroting 2019	begroting 2020
<b>Baten</b>					
80 baten onroerende zaken	20.000	20.600	21.218	21.855	22.510
81 rentebaten en dividenden	4.800	5.003	5.153	4.950	4.741
82 opbrengsten uit stichtingen					
83 bijdragen levend geld	57.000	58.140	59.303	60.489	61.699
84 door te zenden collecten	0	0	0	0	0
85 oud papier	900	918	936	955	974
<b>totaal baten</b>	<b>82.700</b>	<b>84.661</b>	<b>86.611</b>	<b>88.249</b>	<b>89.924</b>
<b>Lasten</b>					
40 lasten kerkelijke gebouwen	18.000	18.360	18.727	19.102	19.484
41 lasten inventarissen	0	0	0	0	0
42 Afschrijvingen	0	0	0	0	0
43 Pastoraat	52.700	53.754	54.829	55.926	57.044
44 kerkdiensten, catechese, etc.	3.200	3.264	3.329	3.396	3.464
45 bijdragen andere organen	4.300	4.386	4.474	4.563	4.654
46 Salarissen	10.200	10.404	10.612	10.824	11.041
47 kosten beheer en adm.	5.500	5.610	5.722	5.837	5.953
48 rentelasten/bankkosten	800	816	832	849	866
<b>totaal lasten</b>	<b>94.700</b>	<b>96.594</b>	<b>98.526</b>	<b>100.496</b>	<b>102.506</b>
Saldo baten - lasten	-12.000	-11.933	-11.915	-12.248	-12.528
53 toev. aan fondsen en voorz.	0	0	0	0	0
54 ontr. aan fondsen en voorz.	0	0	0	0	0
56 Streekgemeenten	0	0	0	0	0
57 aandeel in lasten federatie	0	0	0	0	0
58 overige lasten en baten	0	0	0	0	0
<b>totaal</b>	<b>-12.000</b>	<b>-11.933</b>	<b>-11.915</b>	<b>-12.248</b>	<b>-12.582</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-12.000</b>	<b>-11.933</b>	<b>-11.915</b>	<b>-12.248</b>	<b>-12.582</b>

## **Beleidsplan 2016-2021**

### **4. Bestuur**

In bestuurlijke zin is er de doelstelling om efficiënter & effectiever te worden. De tijd die de diverse vrijwilligers en ambtsdragers beschikbaar stellen dient optimaal te worden benut. Dit uit zich in de volgende aspecten:

1. Niet teveel vergaderen in algemene zin.
2. Geen herhaalde behandeling binnen moderamen en kerkenraad.
3. Vrijwilligers inzetten op zo'n manier dat zij de meeste toegevoegde waarde hebben.
4. Investeren in opleiding en kwaliteit.

Dit zal ook betekenen dat we ons moeten beraden over de omvang en de samenstelling van de diverse bestuurlijke organen binnen onze gemeente. Hierin zoeken we aansluiting bij de visienota 'Kerk 2025' zoals opgesteld door de PKN. Deze geeft handvaten om de focus meer op de kern van het gemeente zijn te leggen en minder op de formele procedures en de kerkorde.

In de eerste helft van 2014 hebben we ons als kerkenraad intensief bezighouden met het leiding geven aan de gemeente. Dit onder begeleiding van onze gemeenteadviseur Simon de Kam. Tijdens de jaarlijkse bezinningsochtend is dit het thema geweest. Daarna hebben met het moderamen en de kerkenraad ook onder begeleiding van Simon de Kam vervolggesprekken plaatsgevonden. Het resultaat van deze sessies zijn een 2-tal algemene besturingsprincipes die we met elkaar hebben afgesproken en waar we ons, met elkaars hulp ook aan gaan houden. Dit zijn de volgende:

1. Het verbeteren van de vergadercultuur binnen het moderamen en de kerkenraad. Dit mede door middel van een duidelijke agenda, met duidelijke doelstellingen per agendapunt.
2. Daarnaast streven naar een sfeer van respect naar elkaar en elkaars mening, om zo in een onderlinge vertrouwensband gesteund te worden in het werk waar we voor staan. Dit ondersteund door de handvatten die we hiertoe hebben opgesteld.

Dit thema zal ook verder worden uitgediept binnen de commissie 'Toekomstscenario's protestantse Gemeente Soesterberg'. Dat past binnen de doelstellingen van deze commissie.

### **Doelstellingen 2016 - 2017**

Voor het kerkelijk jaar 2016/2017 hebben wij ons bestuurlijk de volgende doelen gesteld:

1. Het creatief vorm blijven geven aan ons missionaire, pastorale en diaconale karakter binnen de beschikbare middelen en menskracht.
2. Werken met tijdelijke commissies met specifieke doelstellingen. Voor komend jaar hebben we de volgende commissies ingesteld:
  - a. Commissie eredienst  
Voortgekomen uit de commissie ter introductie van het nieuwe liedboek. Belangrijkste doelstelling is om de eredienst met regelmaat te evalueren, te behouden wat goed is, waar nodig te vernieuwen of anderszins van impulsen te voorzien.
  - b. Commissie voor het AZC  
Belangrijkste doelstelling is om de contacten van en naar het asielzoekerscentrum middels deze commissie te stroomlijnen en te coördineren.
  - c. Missionaire werkgroep E-missie  
Een activiteitengroep met aandacht voor gemeenteopbouw. Er wordt hierbij aansluiting gezocht bij het thema dat de PKN ons aanreikt en gebruik gemaakt van het bijbehorende materiaal (zoals startkrant, kerstkrant, gespreksmateriaal, etc.).
  - d. Commissie toekomstscenario's PG Soesterberg  
Deze commissie is medio 2016 ingesteld en heeft daarbij de volgende opdracht gekregen:



## Beleidsplan 2016-2021

- Concretiseer alternatieven om invulling te geven aan de volgende scenario's voor de Protestantse gemeente te Soesterberg, richting de toekomst:
    1. Vitaal op de huidige locatie binnen het huidige gebouw.
    2. Vitaal op de huidige locatie met nieuwbouw / verbouw.
    3. Vitaal elders binnen de gemeentegrenzen van Soesterberg.Deze scenario's moeten het mogelijk maken structureel onze visie / missie als PKN gemeente te Soesterberg te kunnen blijven uitvoeren. De essentie hiervan is als beschreven in hoofdstuk 1 van het beleidsplan.
  - Stel een planning op en definieer de benodigde hulpmiddelen waarbinnen de opdracht kan worden uitgevoerd.
  - Werk ieder scenario als volgt uit:
    - a. Definitie van wat vitaal betekent binnen dit scenario.
    - b. Financiële onderbouwing van de alternatieven:
      - Benodigde investering
      - Structureel effect op de begroting
      - Terugverdientijd
      - Subsidiemogelijkheden
    - c. Beschrijving van de eindsituatie
  - Maak (ad-hoc) gebruik van interne en externe ervaringsdeskundigen.
  - Borg bij de uitwerking de aanhaking van de gemeente Vredekerk alsook specifieke doelgroepen daarbinnen. Denk aan jeugd, pastoraat, missionair, beheer, E-missie, kerkmusicus.
  - Breng een onderbouwd advies uit richting de kerkenraad op basis waarvan besluitvorming kan gaan plaatsvinden.
- Voorzitter van deze commissie is dhr. Robert Mazier, gemeenteadviseur van de PKN.
3. Verdere professionalisering van het beamergebruik binnen de eredienst. Zowel in technische zin (bediening, configuratie) als in creatieve zin (wijze van gebruik, meer gebruik bij gastpredikanten, e.d.).
  4. Het bepalen van het financiële beleid voor de komende 5 à 10 jaar d.m.v. het opstellen van enkele mogelijke scenario's, daarbij rekening houdend met een goede balans tussen de wensen t.b.v. de vele activiteiten binnen het gemeentelven en de financiële mogelijkheden.

### Externe contacten

Er zijn meerdere redenen waarom het voor onze gemeente van belang is onze externe contacten te onderhouden en waar nodig nieuwe of meer intensieve relaties aan te gaan. Deze kunnen zowel van missionaire als van financiële aard zijn.

- **PKN inzetten i.v.m. toekomstscenario's en 'Kerk 2025'**

Als PKN gemeente van Soesterberg willen en moeten we meer gebruik gaan maken van de voorzieningen die de PKN ons aanreikt. Voorzieningen op het gebied van opleiding, materialen, bijeenkomsten en inspiratie. Ook op financieel gebied zullen we de contacten met de PKN gaan verstevigen. Met de gemeenteadviseur Robert Mazier onderhouden we positieve contacten. Deze worden nu verder ingevuld met zijn opvolger Jack de Koster. Aanvragen van subsidie t.b.v. specifieke doelstellingen is hier onderdeel van.

- **Basisschool De Postiljon**

Deze is van belang, omdat wij als Vredekerk mede invulling kunnen geven aan de invulling van het christelijke onderwijs op de Postiljon. Dit is ook één van de manieren waarop wij de contacten met de jeugd van Soesterberg en hun ouders kunnen leggen. Een ander belang is dat wij als 'buren' gebruik (kunnen) maken van onze aanpalende terreinen. Ook in de toekomstige ontwikkelingen

## Beleidsplan 2016-2021

binnen het Masterplan Soesterberg is het van belang om daar waar nodig of zinvol gezamenlijk op te treden. Met de directeur van de Postiljon Jeanette de Ronde is afgesproken dat wij 2x per jaar met elkaar om tafel zitten.

### • **Abrona**

Abrona is een christelijke organisatie voor dienstverlening aan mensen met een verstandelijke beperking. Al lange tijd bestaan er intensieve banden tussen Abrona en de Vredekerk. Recente ontwikkelingen maken dat de wijze waarop deze relatie zowel formeel als informeel gestalte wordt gegeven opnieuw dient te worden bezien.

1. In september 2011 is het hoofd van de geestelijke verzorging van Abrona, die tevens als predikant met bijzondere opdracht vanuit de Vredekerk Soesterberg opereerde, met emeritaat gegaan.
2. Het beleid van Abrona in de opvolging van bovengenoemde functie en richting de geestelijke verzorging op Abrona in algemene zin houdt in dat er geen nieuwe predikant wordt aangesteld en dat er geen sprake meer is van zondagse kerkdiensten, maar van vieringen. Deze vieringen vinden niet meer plaats vanuit de verantwoordelijkheid van de kerkenraad van de Vredekerk.
3. Als gevolg van dit beleid zullen er ook geen formele ambtsdragers vanuit de kerkenraad van de Vredekerk meer aanwezig zijn bij de zondagse vieringen op Abrona.
4. Minimaal één keer per jaar willen we een gezamenlijke dienst hebben (april). Deze kan zowel in de Vredekerk als op Abrona plaatsvinden. In verband met de logistiek zal dit gewoonlijk op Abrona zijn. Er is die zondag dan geen dienst in de Vredekerk. Ook de huishoudens die onderdeel zijn van de 'Samen wonen' projecten op Abrona zullen voor deze dienst worden uitgenodigd.
5. Eén keer per jaar zal mevr. Caroline Bezemer als vertegenwoordiger van de geestelijke verzorging op Abrona worden uitgenodigd voor een gesprek met de kerkenraad (maart).
6. Het streven blijft om op vrijwillige basis de banden nauw te houden.

### • **Detentiecentrum**

De protestantse pastor/dominee die als geestelijk verzorger verbonden is aan het detentiecentrum Kamp van Zeist is in dienst van het Ministerie van Justitie. Gedurende de periode 29 april 2007 t/m 30 juni 2016 was deze tevens als predikant met bijzondere opdracht kerkelijk verbonden aan de Protestantse gemeente te Soesterberg.

Inmiddels is er in het detentiecentrum een andere geestelijk verzorger, die in deeltijd werkt. Deze heeft geen binding met de Protestantse gemeente te Soesterberg.

Het beleid van de Protestantse gemeente te Soesterberg ter ondersteuning van het pastoraat is het betrekken van de protestantse en rooms-katholieke gemeenten in de omgeving van het centrum, t.w. in de eerste plaats Soesterberg, Soest en Zeist, maar ook Amersfoort en Leusden, bij het werk door:

- Aanwezigheid (gastvrouw/-heer) bij de diensten op zondagen van enige leden van de kerkelijke gemeenten uit de omgeving, waarbij ook persoonlijk contact met de bewoners mogelijk is.
- Informatie over de t.b.v. de bewoners verrichte kerkelijke en pastorale zorg aan de leden van de betrokken kerken.
- Het beurtelings verzorgen van een bloemengroet.
- Het onder de aandacht van de gemeenten brengen van de gebedsintenties.

In het werk van de pastores komt het voor dat er enige financiële ondersteuning nodig is. Dit kan door, middels een collecte, financiële middelen beschikbaar te stellen; dan wel door diaconale financiële hulp.

De Protestantse gemeente Soesterberg treedt als gastheer op voor bijeenkomsten t.b.v. het pastoraat aan het detentiecentrum.

## Beleidsplan 2016-2021

Nauwe betrokkenheid bij het wel en wee van de bewoners, zoals in een kerkelijke gemeente gebruikelijk is, is niet mogelijk. Daarom zal het nodig zijn om regelmatig iets te vertellen over het werk of een informatief stuk te publiceren in Kerk Onderweg.

De protestantse gemeente Soesterberg zal zo nodig activiteiten ontwikkelen, wanneer de bewoners behoefte hebben aan materiële hulp zoals bv. kleding.

- **Witte Kerkje**

Als kleinere 'buurgemeente' is het streven vanuit de Vredekerk de banden met het Witte Kerkje meer aan te halen. Hiertoe zijn in 2010 de eerste stappen gezet door hier gezamenlijk met het Witte Kerkje over na te denken. Met de voorzitter Jan de Vries heeft in 2015 een gesprek plaats gevonden ter verkenning. Waar nodig kunnen wij een beroep doen op hun solidariteit.

- **Gemeente Soest**

Deze komt voornamelijk tot uiting in de totstandkoming van het masterplan Soesterberg. Het is van groot belang dat we hier onze visie ten opzichte van het meerjaren (financiële) beleid op de juiste manier naar voren brengen en waar mogelijk ook kansen creëren. In de commissies zal vertegenwoordiging vanuit de kerkenraad worden geborgd. Wanneer hier aanleiding toe is zal een speciale commissie in het leven worden geroepen. Met wethouder Janne Pijnenborg heeft op 20-5-2016 een goed gesprek plaatsgevonden. De positie en de behoeftes van de Vredekerk staan nu bij haar goed op het netvlies. Afspraak is gemaakt om naar behoefte periodiek met elkaar om tafel te zitten.

## **Beleidsplan 2016-2021**

### **5. College van kerkrentmeesters**

De belangrijkste taken van het college en de punten van “zorg” aangaande het actuele beheer en het financiële perspectief van onze gemeente.

Het beheer van de kerkelijke financiële middelen en goederen, met uitzondering van de diaconale middelen, wordt gezien als een gedelegeerde taak door de kerkenraad. Het college voert zelfstandig het beleid van de kerkenraad uit. Ten aanzien van grotere uitgaven en beleidswijziging is het college niet beschikkingsbevoegd en is de kerkenraad verantwoordelijk.

Als belangrijkste taken van het college worden genoemd:

1. Beheer (penningmeesterfunctie) van de uitgaande financiën en middelen, de betaling van salarissen, traktementen en vergoedingen.
2. Activiteiten ontplooiën ten behoeve van geldwerving. VVB, acties, verhuur kerkgebouw.
3. Verantwoording financiën. Het opstellen van een begroting, een boekhouding gedurende het jaar, resulterend in een financiële jaarrekening en een meerjarenoverzicht. Dit alles aansluitend op de eisen van het RCBB en de wensen van de kerkenraad.
4. Faciliteren van de zondagse en bijzondere eredienst.
5. Onderhoud van het gebouw, inventaris, installaties en het terrein.
6. Veiligheid in en om het kerkgebouw.
7. Onderhoud van het orgel en contact houden met de organisten.
8. Organiseren van de kosterfunctie.
9. Verzorgen van de ledenadministratie.
10. Uitgeven en verspreiden van het kerkblad.
11. Gevraagd en ongevraagd adviseren van de kerkenraad.
12. Opstellen van het concept collecterooster.
13. Beheren van het archief.
14. Alcoholbeleid.

#### **Beheer financiën en middelen**

##### *Taak / doel*

De penningmeesterfunctie. Beheer van de uitgaven en de middelen en inzicht geven in de kostenontwikkelingen.

##### *Ontwikkelingen / beleid*

Rekeningen komen steeds sneller binnen en worden steeds later of niet betaald. Daar moet meer rekening mee worden gehouden.

Het beschikbare geld dat niet direct nodig is voor de exploitatie kan door de kerkrentmeesters op aangeven van de kerkenraad worden belegd. De kerkrentmeesters leggen hiervan verantwoording af aan de kerkenraad. De bedoeling is om het met geld van de gemeente een hoger rendement te realiseren dan de rente op bankrekeningen. Rendementsmaximalisatie is daarbij geen uitgangspunt. De beschikbare middelen worden belegd in fondsen met een laag risico. Waar het inzichtelijk is, wordt afgezien van beleggen in fondsen die actief zijn in wapenindustrie en kinderarbeid.

Commissies werken op basis van budgetten. Bij overschrijding moeten er maatregelen aan de kerkenraad worden voorgesteld.

Het initiële jaarbudget van de commissie en het afschaffen van een jaarbudget wordt door de kerkenraad geaccordeerd.

##### *Zorgen / welke plannen voor oplossingen*

Door de vervanging van de huidige penningmeester/administrateur door een administrateur en een penningmeester is de continuïteit voor de komende jaren geborgd.

## **Beleidsplan 2016-2021**

### **Geldwerving t.b.v. eigen gemeente**

#### *Taak / doel*

Organiseren van de actie kerkbalans, solidariteitskas, paas- en oudejaarscollecten.

#### *Ontwikkelingen / beleid*

Het beleid is er op gericht zoveel als mogelijk de geldwerving van kerkbalans een meer “plaatselijk gezicht” te geven door geen gebruik meer te maken van het landelijke foldermateriaal. Doel is nut en noodzaak meer persoonlijk gericht aan de kerkleden te presenteren en meer gerichte informatie over de eigen gemeente te verstrekken.

De Solidariteitskas- en eindejaarscollecte worden volgens de landelijke richtlijnen georganiseerd.

#### *Zorgen / welke plannen voor oplossingen*

De actie kerkbalans vertoont een neergaande lijn voor het aantal bijdragers maar een stijgende lijn in het totaal van de opbrengsten per bijdrager. Gezien de gemiddelde leeftijd en de mogelijke verminderde verbondenheid met de plaatselijke gemeente heeft de belangrijkste inkomstenbron de tendens tot langzaam dalen. Uitbreiding van Soesterberg kan wellicht een positieve impuls geven. De nieuwbouw op Abrona is toegewezen aan de Vredekerk.

Gezocht wordt naar mogelijkheden om gemeenteleden beter te informeren over de financiële positie van de gemeente en meer te betrekken bij de ontwikkelingen. Meerjarig toezeggen van donaties per notariële akte kan het toegezegde bedrag per lid verhogen zonder extra kosten voor het lid.

Nog in 2016 zullen de nul-gevers allen persoonlijk worden benaderd.

Hen wordt gevraagd naar hun betrokkenheid met de Vredekerk en of zij hun jaarlijkse bijdrage willen verhogen zodat minimaal de kosten worden gedekt.

Let wel, het betreft hier niet het voeren eventuele pastorale gesprekken die een gevolg van dit contact kunnen zijn.

### **Verhuur**

#### *Taak / doel*

Verhuur van ruimte(s) in het kerkgebouw organiseren teneinde het tekort op de exploitatierekening terug te dringen.

#### *Ontwikkelingen / beleid*

Zowel incidentele verhuur van ruimtes (zalen, opbaringsruimte) alsook de permanente verhuur van de jeugdzaal zijn een belangrijk onderdeel geworden van een licht negatieve exploitatierekening. Het beheerscollege zoekt huurders die - zo mogelijk - qua doelstelling passen binnen het gedachtegoed van de Vredekerk.

De aanwezigheid van een beamer kan de verhuurbaarheid van de kerkzaal ten goede komen.

#### *Zorgen*

De huidige huurders hebben te maken met onzekerheid m.b.t. hun dienstverlening. Daardoor is de verhuur op middellange termijn niet stabiel. Er wordt gestreefd naar meer stabiliteit in de verhuur, terwijl we de bestaande huurders zoveel mogelijk faciliteren.

### **Verantwoording**

#### *Taak / doel*

Verantwoording van de financiën.

Het adviseren van de kerkenraad met het doel de instandhouding van het financiële evenwicht van de inkomsten en uitgaven op de korte en middellange termijn.

#### *Ontwikkelingen / beleid*

De taken van de verantwoording zijn conform de richtlijnen van RCBB en de wensen van de kerkenraad en betreffen:

- Maken begroting
- Vervullen van de boekhoudfunctie

## **Beleidsplan 2016-2021**

- Maken van jaarverantwoordingen: exploitatierekening en balans
- Maken van meerjarenbegrotingen

Sinds enige tijd vraagt de RCBB om de penningmeesterfunctie en de boekhoudfunctie te scheiden.

### *Zorgen*

De exploitatierekening vertoont meerjarig een structureel tekort.

Het beheerscollege zal de discussie over financiële maatregelen met kerkenraad (en gemeente) voorbereiden, met het doel de verschillende mogelijkheden te presenteren en de financiële consequenties hiervan in beeld te brengen.

## **Onderhoud gebouw**

### *Taak / doel*

Instandhouding van het gebouw door het tijdig verrichten van onderhoud en de inrichting van het gebouw in overeenstemming houden met het gewenste gebruik.

### *Ontwikkelingen / beleid*

Het installatieonderhoud is uitbesteed aan derden. Het gebouw- en terreinonderhoud wordt zoveel als mogelijk in eigen beheer uitgevoerd. Er is een onderhoudsplan vastgesteld dat voorziet in planmatig onderhouden van de verschillende onderdelen van het gebouw en de inrichting.

### *Zorgen / welke plannen voor oplossingen*

Het aantal vrijwilligers dat beschikbaar is voor het onderhoud is beperkt. Het uitbesteden van het onderhoud is te duur. Door persoonlijke benadering wordt steun gezocht bij het klusteam, samengesteld uit gemeenteleden voor de uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden in eigen beheer.

## **Onderhoud terrein / tuin**

### *Taak / doel*

De omgeving van het kerkgebouw verfraaien en het terrein geschikt houden voor het doel.

### *Ontwikkelingen / beleid*

Het klusteam bestaat uit enkele vrijwilligers die op eigen initiatief het onderhoud verzorgen. Samenwerking wordt gezocht met de school, mede in relatie tot het gezamenlijke gebruik van het terrein.

### *Zorgen / welke plannen voor oplossingen*

De samenwerking met de schoolleiding is goed. Het medegebruik van het terrein blijft problematisch. De toegankelijkheid van het terrein wordt vaak belemmerd door ouders van kinderen die zich niet houden aan de gemaakte afspraken. Het terrein vraagt extra onderhoud door dit medegebruik. Toegezien moet worden op voldoende medewerking en het gezamenlijk dragen van de extra onderhoudskosten als gevolg van het medegebruik.

In het recente verleden zijn er problemen met hangjongeren geweest. Dit heeft serieus schade aan de kerk - o.a. ruiten - en rommel zoals gebroken bierflesjes op het terrein veroorzaakt. Door constant alert reageren en een goede relatie met de politie is dat nu al enkele maanden niet meer aan de orde. Waakzaamheid blijft geboden.

## **Veiligheid**

### *Taak / doel*

Voorzien in maatregelen ter bevordering van brandveiligheid in het gebouw en voldoen aan de wettelijke voorschriften en eisen van de brandweer

### *Ontwikkelingen / beleid*

Blusmiddelen worden periodiek geïnventariseerd en gecontroleerd. Het vluchtplan is opgesteld. Voor het eerst in 2015 zal ten minste één maal per jaar een ontruimingsoefening worden gehouden. De kerkenraad heeft een aantal randvoorwaarden genoemd. Deze oefeningen zullen worden geëvalueerd om toekomstige ontruimingsoefeningen te verbeteren.

## **Beleidsplan 2016-2021**

Met de school wordt met enige regelmaat overlegd over het gebruik van de parkeervoorziening op ons terrein.

Het sleutelplan is geactualiseerd en de sleutelhouders dienen een verklaring / richtlijnen ten aanzien van het gebruik van de sleutels van de kerk te ondertekenen.

Verhuur van ruimtes stelt vaak scherpere eisen aan het veiligheidsbeleid.

In 2014 is er een begin gemaakt met het actief inzetten van gemeenteleden met medische kennis als een gemeentelid onwel is geworden en de professionele hulpverleners nog niet zijn gearriveerd.

### *Zorgen / welke plannen voor oplossingen*

Door het mede gebruik van het terrein door de school wordt regelmatig niet voorzien in voldoende vluchtmogelijkheden volgens de richtlijnen van de brandweer. (de toegangswegen worden bezet door auto's van de ouders van schoolkinderen).

Op dit ogenblik is de aanschaf van een AED-installatie in onderzoek. De kerkenraad zal worden gevraagd of zij de kosten verantwoord vindt.

### **Kostersfunctie**

De koster zorgt ervoor dat voorafgaand aan, tijdens en na de eredienst het kerkgebouw open, toegankelijk en gebruiksklaar is om vervolgens in goede orde af te sluiten.

Daartoe moeten de diverse installaties - verwarming, geluid, beamer - worden gecontroleerd, het liturgisch centrum op de juiste manier worden aangekleed, de (gast)predikant worden ontvangen.

Teneinde de taken in kaart te brengen is er een "Draaiboek koster Vredekerk" gemaakt, waarin de juiste werking van deze componenten wordt beschreven.

### **Ledenadministratie**

#### *Taak / doel*

De ledenadministratie wordt gevoerd via het Leden Registratie systeem van de LRP, met het doel de registratie van de leden te administreren en informatie te verstrekken aan predikanten, ouderlingen en mede ten behoeve van de geldwervingsacties.

#### *Ontwikkelingen / beleid*

Door de per 1 januari 2014 tot stand gekomen fusie is overgegaan van drie ledenadministraties naar één (hervormd, gereformeerd en PKN naar PKN). Door vaststelling van de wijkgrenzen met Zeist is Abrona nu regulier onderdeel van het adressenbestand van de Vredekerk geworden. Deze nieuwe situatie heeft gezorgd voor eenduidiger ledenregistratie.

Het benaderen van inactieven is een zorg voor het pastoraat.

### **Orgel / relatie organisten**

#### *Taak / doel*

Het in stand houden van het orgel en de piano's en zorg dragen voor voldoende beschikbaarheid van organisten voor de begeleiding van de erediensten.

#### *Ontwikkelingen*

De vaste 50% organist heeft een aanstelling gekregen als kerkmusicus/cantor waarbij de overeenkomsten van de PKN als voorbeeld hebben gediend.

De cantorij is nieuw leven ingeblazen en helpt bij de invoering van het nieuwe liedboek.

Het onderhoud van het orgel is uitbesteed. Onze organist/kerkmusicus coördineert het onderhoud.

#### *Zorgen*

De kerkmusicus vult de helft van de diensten in. Vervangers regelen voor de overige diensten is lastig. Ook al omdat de vervangers gedeeltelijk uit Soest komen waar ook een tekort aan organisten is.

### **Beamer en nieuwe liedboek**

De beamer is in september 2013 in gebruik genomen. De invoering van het nieuwe liedboek wordt ondersteund door tijdens de eredienst alle liederen via de beamer te presenteren.

## **Beleidsplan 2016-2021**

Ook is de papieren zondagsbrief vervangen door informatie op de beamer en soms wordt beeldinformatie ter ondersteuning van bijzondere diensten en collectes getoond.

Voor de bediening van de beamer is er een voorbereidingsploeg actief die de presentaties maakt en tijdens de kerkdiensten wordt gebruik gemaakt van het beam-team. Veel leden van het bandjesteam zijn nu lid van dit beam-team.

### *Zorgen*

De bediening van de beamer kost veel energie en de basis van vrijwilligers is smal. Wegvallen van enkele sleutelfiguren kan de continuïteit in gevaar brengen.

## **Kerkblad**

### *Taak / doel (van het beheerscollege)*

Productie en verspreiding van het kerkblad en zorg dragen voor de bekostiging.

### *Ontwikkelingen*

Door het loslaten van het abonnementensysteem wordt een afname gesignaleerd van de opbrengsten.

### *Zorgen / welke plannen voor oplossingen*

Er is nu geen relatie meer tussen de toezending van het kerkblad en het verstrekken van een bijdrage in de kosten. Vastgesteld is dat veel leden van de gemeente geen bijdrage geven voor het kerkblad. Het beheerscollege pleit voor een verstrekking van het kerkblad tegen een (geringe) vergoeding mede in het licht van het begrotingstekort.

## **Oud papieractie**

### *Taak / doel*

Verwerven van extra inkomsten.

### *Zorgen / welke plannen voor oplossingen*

De gemeente heeft papiercontainers geplaatst bij de huishoudens. Deze inkomstenbron staat hiermede ter discussie.

De oud papieractie heeft naast een financiële reden ook een sociale functie. Er wordt verrassend veel contact gemaakt tussen gemeenteleden.

## **Collecterooster**

### *Taak / doel*

Het concept collecterooster wordt in overleg met de diaconie opgesteld en door de kerkenraad vastgesteld. Het landelijke collectieplan wordt hierbij als leidraad gebruikt.

### *Ontwikkelingen / zorgpunten*

Geen.

## **Alcoholbeleid**

### *Taak / doel*

In aansluiting op de gemeentelijke politieverordening stellen wij ons de volgende taken voor 2015 en 2016:

Alcoholgebruik in de kerk wordt slechts met mate getolereerd en maakt geen integraal onderdeel uit van de bedrijfsvoering.

Wij gaan eerst inventariseren of er alcohol wordt geschonken en bij welke gelegenheden.

### *Zorgen / welke plannen voor oplossingen*

Wij willen voorkomen dat er alcohol wordt geschonken aan personen onder de 18 jaar.

Wij gaan aan onze huurders aangeven dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor vergunningen en kwalificaties op die momenten dat zij alcohol willen schenken.



### 6. Pastoraat

#### Beknopte beschrijving van groep en taken en/of doelen

Op het gebied van pastoraat is de afgelopen jaren nogal wat veranderd. De predikantsformatie is ingekrompen tot 50% van de werktijd (met volgens werkplan enkele uren per week voor pastoraal bezoekwerk), de drie ouderlingen die pastorale taken onder hun hoede hadden hebben door diverse omstandigheden (gezondheidsredenen, drukke combinatie met een jong gezin en verhuizing) hun termijn niet afgemaakt of verlengd en het is tot op heden nog niet gelukt hierin te voorzien. Vanuit de diaconie is gelukkig pastorale ondersteuning aangeboden, maar een vaste vorm hiervoor is nog niet gevonden. Het is dus op dit moment wat zoeken hoe er met elkaar als pastoraatsgroep toch het beste van te maken om goed vorm te geven aan het onderling meeleven, de betrokkenheid en gastvrijheid binnen de gemeente van de Vredekerk. Want dat is niet veranderd: het verlangen om door “omzien naar elkaar” gemeente van Christus te zijn.

De pastoraatsgroep bestaat op dit moment uit predikant, afgevaardigde vanuit de diaconie en enkele pastoraal medewerkers, waarvan de meesten specifiek voor het bezoekwerk aan mensen boven de 70. Voor hen is ook een “straten-indeling” die met enige regelmaat wordt herzien door de “sleutelhouder” vanuit de pastoraatsgroep. Met de nieuwe ledenadministrateur wordt prettig samengewerkt en zo nodig afgestemd door o.a. de “sleutelhouder”. De groep komt drie maal per jaar bij elkaar om met elkaar het doorlopende bezoekwerk te bespreken, voor toerusting en onderling gesprek en bemoediging. Er is op dit moment geen vast (maandelijks) overleg van de predikant met anderen, zoals voorheen met de pastoraal ouderling(en); iets wat wel als een gemis wordt ervaren door de predikant.

#### Taken

De taken zoals we die altijd benoemd hebben, zijn soms nauw verbonden met het werk van diaconie, koffieschenkers, E- missie of jeugdoverleg als het gaat om een gezamenlijk “omzien naar elkaar”. Afgezien van de vraag of en hoe we er op dit moment wel of niet invulling aan kunnen geven zijn deze:

1. Bezoek aan zieken, zowel in het ziekenhuis als thuis of in een zorginstelling
2. Bezoek aan ouderen (70-plus) zowel thuis als in een zorginstelling
3. Bezoek aan mensen in de laatste fase van hun leven
4. Bezoek rondom geboorte
5. De kinderen en tieners ontvangen op of rond hun verjaardag een kaart (deze taak hoorde bij de jeugdouderling maar wordt inmiddels ingevuld door het jeugdoverleg)
6. Bezoek aan nieuwkomers in de gemeente
7. Crisispastoraat (b.v. bij huwelijks- of relatieproblemen, gezins- of opvoedingsvragen)
8. Het koffiedrinken na de dienst als moment van onderlinge ontmoeting
9. Het organiseren van huiskameravonden rondom een thema of van andere gespreksmomenten: vanaf seizoen 2015/2016 is een open ontmoetings- en gespreksgroep rondom het blad Open Deur gestart
10. De oecumenische samenkomsten in “De Heybergh” rondom het gedenken van de overledenen, Kerst en Pasen liggen momenteel stil i.v.m. de verbouwing van “De Heybergh”. Aangezien er twee kleinschalige woongroepen worden gevormd en de gemeenschapsruimte verdwijnt lijkt het waarschijnlijk dat deze niet worden hervat. We wachten deze ontwikkeling af.
11. Betrokken zijn bij de “Nieuwjaarsmaaltijd” voor 70-plussers die door de diaconie wordt georganiseerd als gelegenheid elkaar te ontmoeten
12. Het opzetten of aanbieden van een activiteit voor speciale doelgroepen, zoals de midden-generatie

## **Beleidsplan 2016-2021**

### **Doelen**

Wij willen door middel van het pastorale werk in de gemeente contacten onderhouden met alle gemeenteleden, in de goede en in de kwade dagen van hun leven, en proberen zo als gemeente om te zien naar elkaar. Juist vanuit het besef dat wij als gemeente lichaam van Christus zijn: een lichaam, als eenheid met vele delen. Verdriet én vreugde beleef je dan niet alleen, maar deel je met elkaar.

Het pastoraat wil ook nadrukkelijk gastvrij en missionair zijn en geen al te sterke lijnen trekken tussen “binnen” en “buiten”, werken met een open houding en met een lage drempel van de kerk. De beweging die is ingezet met de brede pastorale bezoekronde (2005 – 2010) van alle gemeenteleden willen we graag vasthouden. Tegelijkertijd nemen we waar dat steeds minder mensen een band met de kerk ervaren, en het aantal uitschrijvingen rondom de jaarlijkse actie-kerkbalans en de nul-geversactie (na-jaar 2016) fors is.

In 2012 heeft een gemeentelid (en voormalig pastoraats-ouderling) de PKN – opleiding “Voorgaan bij uitvaarten” gevolgd wat een goede waarborg geeft voor waarneming tijdens afwezigheid of te grote belasting van de predikant.

### **Zorgen**

Zoals al gezegd, is het pastoraat momenteel wat zoekende naar een goede vorm. De bemensing van het pastoraat en de taakverdeling predikant – pastoraal medewerkers is daarbij het voornaamste aandachtspunt. Daarbij is het ook zo dat we als pastoraat steeds weer merken dat we lang niet altijd van alles op de hoogte zijn of worden gesteld. En tenslotte dat het soms ook zoeken is waar je wel of niet op in zult gaan: je wilt er graag voor mensen zijn en tegelijkertijd wil je je als mensen van de kerk niet opdringen of kun je een eventueel gewenste betrokkenheid niet altijd waarmaken. Het belangrijkste in dit alles lijkt het om open naar elkaar te zijn en “to think team”: samen met elkaar af te stemmen en te onderzoeken wat we waar kunnen maken en aan eventuele vernieuwing doorvoeren.

### **Financieel plaatje:**

Sinds de kerkenraad heeft besloten te gaan werken met budgetten heeft ook het pastoraat een eigen budget, voor deelname aan cursussen of de landelijke pastorale dag, kleine publicaties etc.

## **Beleidsplan 2016-2021**

### **7. Diaconie**

#### **Beknopte beschrijving van groep en taken en / of doelen**

Het college van diakenen is een groep vrijwilligers die aandacht besteden aan maatschappelijke zaken, o.a. problemen in de wereld, veraf en dichtbij. Zij bestemmen hiervoor collecten, meestal aangedragen door Kerk in actie. Z.W.O. valt onder de paraplu van de diaconie maar functioneert zoveel mogelijk zelfstandig.

1. De diaconie heeft een vertegenwoordiger bij de Z.W.O.-commissie.
2. Zij hebben oog voor elkaar en de medemens. Zij geven ondersteuning d.m.v. bloemen, een bezoekje, kaarten met verjaardagen.
  - a. Kerstgroet: Bijbelse dagkalenders + persoonlijke wens.
  - b. Paasgroet: gedicht in Kerk Onderweg.
3. Avondmaalsvoorbereiding met diverse vormen.
4. Incidenteel en bij speciale reden viert de diaconie avondmaal bij gemeenteleden thuis. Dit in nauwe samenwerking met het pastoraat.
5. Zij verzorgen 1 x per jaar een (Nieuwjaars)bijeenkomst voor 70+ers, samen met de pastoraal medewerkers. De mensen krijgen een maaltijd aangeboden en een ontspannende avond.
6. Als er aanvragen zijn voor hulpverlening, verwijst de Diaconie naar het Schuldhulpmaatje in Soest. Eventueel proberen zij de nood te lenigen d.m.v. een gift. Een gift moet een incidenteel karakter hebben en mag niet meer dan € 200 bedragen. \*Sinds de komst van het Schuldhulpmaatje verstrekt de Diaconie geen leningen meer
7. Publicaties over de voorgestelde collecten in Kerk Onderweg (P.R.).
8. Hulp bieden bij de opvang en begeleiding van asielzoekers uit het in maart 2014 geopende asielzoekerscentrum, die contact met onze gemeente zoeken.
9. Op Goede Vrijdag wordt de paaskaars van het afgelopen jaar door de dienstdoende diaken de kerk uitgedragen en wordt naar een vooraf gekozen bestemming gebracht.

#### **Zorgen**

1. Continuïteit (bezetting).
2. Toenemend beroep op ambtsdragers. Door onderbezetting in kerkenraad moeten ambtsdragers vaker dienst doen.
3. Financiële hulpaanvragen: hierin nemen we geen ad hoc beslissingen!
  - a. Beter een iets hogere schuld dan een "hals over kop" beslissing.
  - b. Alle hulpaanvragen worden eerst gescreend door medewerkers van Schuldhulpmaatje te Soest. Daarna wordt er in samenwerking met hen besloten tot eventuele hulp.
  - c. Bescherming van de diaconie o.a. door middel van screening.
  - d. Wat andere instanties kunnen overnemen aan schulden dit aan hen overlaten.
  - e. Knelpunten: hoe bereiken we de mensen die het echt nodig hebben?

#### **Plannen / wensen / doelstellingen voor de komende vier jaar**

- a. Minimaal 1x per jaar met de Z.W.O.-commissie vergaderen, zonodig vaker.
- b. Diaconie-vergadering 6x per jaar.
- c. Financiën op orde houden.

leder jaar niet meer dan maximaal 10% interen op het kapitaal. Bij dreigende overschrijding van de 10% norm, de kerkenraad hiervan in kennis stellen en om instemming vragen en indien nodig oplossing zoeken met de kerkenraad.
- d. Collecten die de diaconie ontvangt, gaan rechtstreeks naar de genoemde doelen.
  - De diaconie collecteert minimaal 6 x per jaar voor de plaatselijke diaconie.
  - Over de collecten wordt een toelichting geschreven in Kerk Onderweg.

## **Beleidsplan 2016-2021**

- Er vindt communicatie naar de gemeente plaats over de opbrengsten van de collecten, eveneens in Kerk Onderweg.
- Bestemming van de bloemen wordt gedaan tijdens de wekelijkse afkondigingen.
- Ervaringen opdoen met hulpverlening / hulpverleningsinstanties.
- We moeten als diaconie in staat zijn blijvende hulpverlening te bieden.
- Vertrouwenspersoon naast de diaconie (iemand die ons kan adviseren in noodsituaties).

### **Financieel plaatje**

Een algemeen beleid over financiën is vooraf niet te geven. Hier zijn we in financiële zin mee bezig:

- 1 x per jaar een geschenk in de vorm van een bundel of kalender aan 70+
- Diaconale attenties: o.a. Pasen, kaarten, bloemen in kerkdiensten en jubilea, eten in januari.
- Verdubbeling van collecten bij rampen.
- Financiële hulpverlening en alles wat op onze weg komt!
- De Z.W.O.-commissie ontvangt jaarlijks een bijdrage uit de diaconie, ter dekking van haar algemene kosten.

De kosten liggen, behalve die van de hulpverlening, jaarlijks ongeveer op het zelfde niveau en worden in de jaarlijkse begroting, die door de kerkenraad wordt goedgekeurd, geraamd.

### **Z.W.O.-commissie**

#### **Wie zijn wij?**

De letters Z.W.O. staan voor: Zending – Werelddiaconaat – Ontwikkelingssamenwerking en de commissie bestaat uit een aantal leden van de Protestantse gemeente te Soesterberg die op vrijwillige basis taken uitvoert. Aan deze commissie is toegevoegd een afgevaardigde van de diaconie.

#### **Plaats binnen de organisatie van de Vredekerk**

De Z.W.O.-commissie is onderdeel van de diaconie en voert zelfstandig taken uit welke voornamelijk gericht zijn op doelen die liggen buiten de protestantse gemeenschap van Soesterberg en buiten Nederland.

#### **Inspiratie**

De Z.W.O.-commissie wil zich laten inspireren door de woorden van Jezus Christus, opgetekend in Matteüs 25: 35 - 40. De betekenis ervan kan niet anders uitgelegd worden dan dat ieder mens recht heeft op respect en een menswaardig bestaan, ongeacht geloof, politieke overtuiging, ras, sekse of nationaliteit.

#### **Door wie wordt de Z.W.O.-commissie hierover geïnformeerd?**

In eerste instantie verkrijgt de Z.W.O.-commissie haar informatie via Kerk in Actie. Deze organisatie is een koepelorganisatie die werkt vanuit de Protestantse Kerk in Nederland (PKN).

Kerk in Actie steunt over de hele wereld het werk van kerken en (christelijke) organisaties met hun missionair en diaconaal werk.

De Z.W.O.-commissie kan haar informatie ook verkrijgen van andere organisaties, zoals de Stichting Dorcas of particuliere initiatieven.

#### **Doelen van de Z.W.O.-commissie**

De Z.W.O.-commissie richt zich op het informeren van de eigen gemeente over zaken die spelen buiten de Protestantse gemeente Soesterberg, zowel in Nederland als daarbuiten: zoals zending, werelddiaconaat en ontwikkelingssamenwerking.

Het sponsoren van projecten van zending en werelddiaconaat d.m.v. allerlei acties en collectegelden. Het ondersteunen van eerlijke handel door verkoop van wereldwinkelproducten, sponsoring en renteloze leningen is een vorm van ontwikkelingssamenwerking.

#### **Concrete daden**

Door Kerk in Actie wordt de commissie geïnformeerd over projecten en Z.W.O.-zondagen.

## **Beleidsplan 2016-2021**

1. In het jaarrooster worden de Z.W.O.-zondagen opgenomen. Op deze zondagen werkt de Z.W.O.-commissie mee aan de liturgie en informeert de gemeente zowel via het kerkblad Kerk Onderweg als in de dienst over projecten waarvoor gecollecteerd wordt.
2. De 40 dagen-tijd is een periode voorafgaand aan Pasen waarin de Z.W.O.-commissie in samenwerking met de predikanten en de leiding van de Kinderkring meewerkt aan de eredienst.
3. Zij informeert de gemeente over financiële steun aan projecten welke door Kerk in Actie worden aanbevolen. Projecten, zowel via Kerk in Actie als ook aangedragen door leden van de eigen gemeente en personen van buiten de gemeente worden, na vooraf getoetst te zijn op datgene waar de Z.W.O.-commissie voor staat en de status hebben verkregen waaraan goede doelen moeten voldoen, voor een jaar gesponsord, tenzij anders overeengekomen met de diaconie. De sponsorgelden worden verkregen middels acties, o.a. violenmarkt, bazaar / rommelmarkt, spaardoosjes, collectes, enz. Projecten van Kerk in Actie worden tevens gesponsord d.m.v. de postzegel- en kaartenactie en opbrengsten uit sobere maaltijd en paasontbijt.
4. Een groep dames, voornamelijk vanuit de eigen gemeente, komt eenmaal per maand bij elkaar in huiselijke kring en breidt hoofdzakelijk baby- en kinderkleding voor goede doelen.
5. Verkoop van wereldwinkelproducten (eerlijke handel) om wereldburgers te steunen in hun inkomen (een vorm van ontwikkelingssamenwerking).
6. Elk jaar wordt er in november een voedselactie gehouden in de eigen plaats en de opbrengst ervan gaat naar stichting Dorcas en is bestemd voor de allerarmsten in Oost-Europa en Afrika.
7. Er wordt kleding ingezameld voor gedetineerden in het detentiecentrum van Soesterberg/Zeist en voor Stichting Dorcas.

### **Wat beogen we met onze doelen voor onze gemeente?**

- Enig inzicht in de niet geringe armoede in de wereld.
- Saamhorigheid en bundeling van onze krachten voor de noodlijdende medemens.
- Bewustwording van ons eigen leven (luxe) leven t.o.v. de minder bedeelden.
- Samen delen.

### **Financieel plaatje**

De Z.W.O.-commissie ontvangt een jaarlijkse bijdrage van de diaconie, ter dekking van de algemene kosten. Zij legt jaarlijks hiervan verantwoording af aan de diaconie.

## **Beleidsplan 2016-2021**

### **8. Jeugdwerk**

#### **Missie**

Elk mens staat geschreven in de hand van God. In de gemeente van de Vredekerk doen de kinderen er toe, ze zijn welkom, mogen er zijn zoals ze zijn en ze worden gezien!

#### **Visie**

De kinderen en jongeren zijn in onze gemeente welkom, zowel op zondag in de eredienst als door de weeks bij activiteiten. De kinderen en jongeren mogen het gevoel hebben dat zij ertoe doen, dat zij aanvaard en gewaardeerd worden, en dat de gemeente open staat voor wat zij nodig hebben en voor ideeën die zij hebben.

#### **Doelstellingen 2016 – 2021**

1. Ruimte blijven maken voor de kinderen en jongeren in onze diensten, ook als de aantallen deelnemers bescheiden zijn, op gewone zondagen en rondom de grote christelijke feesten.
2. Zo goed als het gaat én creatief proberen diverse activiteiten in stand te houden en doorgang te laten vinden: kinderoppas, kleuterkerk, kinderkring, kerk- en schooldienst, tienerdienst en twee “binnenstebuitendiensten”, jeugdclub, 16-pluscafé, etc.
3. Doordat de ambtstermijn van de jeugdouderling is verstreken en veel vrijwilligers al meerder taken in de kerk verrichten zoeken naar hoe we dat kunnen doen zonder elkaar te veel te belasten of verplichten. Een mooi voorbeeld is de speelgoedkist in de kerkzaal, die de wekelijkse oppas vervangen heeft terwijl zo toch jonge kinderen welkom blijven.
4. Oriëntatie op de mogelijkheid om in Soesterberg te komen tot het opzetten van een “Kliederkerk”, waartoe in het seizoen 2016 – 2017 een oriëntatie-avond met JOP wordt georganiseerd.
5. Aandacht blijven geven aan de “pastorale kant”: kaarten bij verjaardag of ziekte en een roos als iemand geslaagd is voor een examen.
6. We proberen bij de kinderen ook diaconaal bewustzijn spelenderwijs aan te leren, o.a. door de collecte van de kinderkring voor “Het vergeten kind” en rondom projecten in Kerst en Paastijd van Kerk in Actie.
7. Elk jaar de leiding bedanken voor hun inzet.

#### **Uitdagingen**

Uitdagingen zijn er genoeg, zoals in bovenstaande al te lezen is. De aantallen kinderen en tieners zijn (met uitzondering van de kinderclub) bescheiden, de leiding is al behoorlijk druk... Daarom is in het jeugdoverleg een kleine bezinning gestart op wat wij belangrijk vinden in het jeugdwerk. We hebben dit op “tegeltjes” geschreven, en daar gaan we met elkaar dit seizoen over in gesprek. Het helpt ons te beseffen “waar we het ook al weer voor doen”, en misschien helpt het ons ook keuzes te maken in het kinder- en jeugdwerk. Een spannende vraag is misschien ook: waarom is er zoveel belangstelling voor de kinderknutselclub (meer dan we aan kunnen) en waarom is dat op de zondagochtend zoveel minder? En geeft dat eigenlijk wel of is het iets wat gewoon kunnen aanvaarden of omarmen kunnen?

#### **Organisatie**

De organisatie loopt goed. Iedere “werksoort” heeft een aanspreekpersoon, en overlegt onderling wanneer noodzakelijk of gewenst. Daarnaast is drie maal per jaar het jeugdoverleg, waar iedereen elkaar kan ontmoeten en inspireren. Nu er geen jeugdouderling is zit de predikant het jeugdoverleg weer voor en is de verbinding met de kerkenraad. Daarnaast wordt een delegatie van het jeugdoverleg jaarlijks uitgenodigd op een vergadering van de kerkenraad. Wanneer er tussendoor een voor het jeugdwerk relevant onderwerp is geagendeerd, zal iemand uit het jeugdoverleg daarvoor gevraagd worden aan te schuiven. Er wordt regelmatig een stukje geschreven voor Kerk Onderweg, met name vanuit de kinderkring. Ook wordt de website af en toe van nieuwe informatie en foto’s voorzien.

## **Beleidsplan 2016-2021**

### **Financiën**

Er wordt sinds afgelopen seizoen op verzoek van het college van kerkrentmeester per werksoort gedeclareerd en gebudgetteerd. De penningmeester (Pieter van der Hoeven) helpt ons hierbij.

## **Beleidsplan 2016-2021**

### **9. Communicatie / PR**

#### **Communicatiedoel**

De ouderling communicatie en PR stelt zich ten doel de inhoud van het Evangelie uit te dragen in gesproken en geschreven vorm. Daarin staat de persoon van Jezus Christus centraal. De ouderling probeert deze centrale boodschap zo creatief mogelijk over te brengen en zo veel mogelijk af te stemmen op concrete doelgroepen.

#### **Communicatiemiddelen**

Er wordt gebruik gemaakt van de volgende middelen om het communicatiedoel te bereiken: persoonlijk contact, Kerk Onderweg, website, Facebook en afkondigingen via de beamer voorafgaand aan en tijdens de eredienst.

#### **Beeldvorming**

De gemeente van de Vredekerk wil zich graag laten zien als gemeente geïnspireerd door de Bijbel en betrokken op de samenleving. Trefwoorden die daarbij aansluiten zijn onder meer: studie, reflectie, ontspanning en betrokkenheid.

#### **Organisatie**

De communicatieve uitingen in de gemeente vinden plaats onder eindverantwoordelijkheid van de kerkenraad. De kerkenraad laat zich in dezen bijstaan door de ouderling communicatie en PR en op onderdelen door leden van werkgroepen.

#### **Taken**

1. Het fungeren als aanspreekpunt voor het moderamen en de kerkenraad voor communicatie- en PR-taken.
2. Het fungeren als aanspreekpunt voor de webmaster van de website, de redactie van Kerk Onderweg en het beamerteam.
3. Het up to date houden van het Handboek voor de Kerkenraad.
4. De functie van missionair ambassadeur invullen en projecten organiseren.
5. Publiceren in Kerk Onderweg en op de website.
6. De verantwoordelijkheid dragen van de contacten met de media, zoals lokale krant en regionale omroep.
7. Onderhouden van folders en flyers.
8. Het bezoeken van communicatie- en missionaire dagen.
9. Het gevraagd en ongevraagd geven van adviezen in het moderamen en de kerkenraad.

#### **Zorgen**

Het teruglopen van het aantal bezoekers in de reguliere en thema-kerkdiensten. Commissieleden haken af en daardoor is er niet voldoende hulp om de functie van missionair ambassadeur inhoud te geven. De plannen, wensen en doelstellingen komen hierdoor onder druk te staan.

#### **Plannen/Wensen/Doelstellingen**

De komende jaren op dezelfde voet doorgaan met alle bovengenoemde taken. Zorgen voor een goede communicatie binnen het moderamen en de kerkenraad. Duidelijke en open verslaglegging vanuit de vergaderingen van commissies en projectgroepen naar de gemeente.

#### **Financieel plaatje**

Er is een budget en de kosten worden door de penningmeester afgehandeld.



## **Beleidsplan 2016-2021**

### **Komende jaren**

- De Vredekerk profileren, zowel intern als extern en daarbij voor ogen houden waar het om draait: “hoe willen we kerk zijn”. Missionair, met een naar buiten gerichte blik en op zoek naar wat God wil.
- Op de hoogte blijven van de maatschappelijke ontwikkelingen binnen de gemeentegrenzen.

### 10. Missionaire werkgroep E-missie

#### Beknopte beschrijving van groep, taken en – of doelen:

Ons doel is een activiteitengroep met aandacht voor gemeenteopbouw te zijn. Er wordt hierbij aansluiting gezocht bij het thema dat de PKN ons jaarlijks aanreikt, en gebruik gemaakt van het bijbehorende materiaal (kranten, liturgie en – gesprekssuggesties via de website, overige publicaties).

E-missie is sinds 2014 een samenvoeging van activiteitengroep Impuls en de Missionaire Werkgroep, met o.a. twee missionaire ambassadeurs. Via deze werkgroep werd de band met de kerkenraad, die in het werk van Impuls soms werd gemist, verstevigd, omdat de twee missionaire ambtsdragers een brug vormden. Door wisselingen binnen de kerkenraad is het op moment van schrijven van dit beleidsplan nog niet duidelijk op welke wijze deze relatie in de (nabije) toekomst vorm krijgt.

E-missie biedt ieder jaar een programma met vaste en wisselende onderdelen. Het zondagse koffiedrinken na de dienst, het maandelijkse “Samen Eten”, het jaarlijkse kloosterweekeinde, de thematische viering van de startzondag met (soms) een vervolg door het jaar heen, de filmavonden, het bloemschikken en de creatieve avonden behoren tot het vaste programma. Wij zijn blij met de trouwe inzet voor deze activiteiten en met de grote en vaste belangstelling hiervoor.

Daarnaast zoekt E-missie ook naar af en toe vernieuwing of verdieping, maar door de bemensing van de groep én de soms tegenvallende belangstelling hiervoor is dit momenteel lastig. E-missie zoekt o.a. versterking voor de overzichtelijke taken: 2 of 3 maal per jaar het realiseren van een boekentafel (in overleg met een christelijke boekhandel) en het organiseren van het Paasontbijt.

Jarenlang vielen ook het contacthouden met koren en het organiseren van concerten binnen deze groep. Inmiddels is dit (inclusief het bijbehorende budget) overgegaan naar de cie. eredienst.

E-missie wil graag de drempel van de kerk zowel op zondag als doordeweeks verlagen: een open en gastvrije kerk zijn en veel gelegenheid geven voor onderlinge ontmoetingen. We zijn blij dat gastvrij en missionair zijn de brede aandacht heeft van de gemeente en de kerkenraad.

E-missie heeft hiertoe de afgelopen jaren ook enkele “missionaire kerkdiensten” georganiseerd. Hierin is door de missionaire ambassadeurs veel tijd en energie gestoken en het zijn mooie diensten geworden; jammer genoeg werd niet de verwachting beantwoord dat nieuwe mensen over de drempel kwamen. Het gesprek hierover zou verder gevoerd moeten worden, samen met de kerkenraad en de cie. eredienst.

E-missie streeft naar zo min mogelijk vergaderen en wil een praktische groep zijn, die impulsen geeft aan het kerk-zijn.

#### Plannen/wensen/doelstellingen voor de komende vier jaar

- E-missie wil doorgaan op de ingeslagen weg en zich daarbij concentreren op continuering van de vaste activiteiten zoals boven beschreven.
- E-missie zoekt daarnaast versterking voor twee concrete taken: de boekentafel en het organiseren van het Paasontbijt.
- E-missie zou graag het gesprek over de zondagse eredienst en gastvrij/ missionair zijn voortzetten, in verbinding met de kerkenraad en de cie. eredienst en wie maar wil helpen nadenken.
- E-missie mist momenteel de menskracht om veel te “vernieuwen en verdiepen” maar blijft daar wel voor open staan. Wellicht is het mogelijk één of twee keer per jaar een spreker van buiten uit te nodigen. Hiervoor zou wel budget vrijgemaakt moeten worden. Het meeste wat E-missie doet of aanbiedt is kostendekkend, kost geen geld of levert zelfs geld op. De missionaire activiteiten zijn niet kostendekkend en worden dus opgenomen in de jaarlijkse begroting.

### 11. AZC-commissie

In februari 2014 werd het AZC – Zeist geopend en vrijwel vanaf de opening bezoekt een wisselend aantal bewoners met heel diverse achtergronden onze kerkdiensten. Onder hen nogal wat Iraniërs. Er wordt naarstig gezocht naar hoe we van betekenis kunnen zijn voor deze mensen. Hiertoe hebben we kennisgemaakt op het AZC en ons het advies van het COA ter harte genomen dat onze belangrijkste taak als kerkelijke gemeente kan zijn: ons gastvrij openstellen en de mensen een plek bieden waar ze welkom zijn en erbij horen.

We zoeken daarbij van het begin af aan naar een brede betrokkenheid. Samenwerking en samenspraak met de burgerlijke gemeente en later met het platform Welkom in Zeist, met SAVIZ en de Stichting Vluchtelingenwerk. Met de leiding van het AZC en met het dorp. Ook binnen de kring van de gemeente zoeken we steeds naar een breed draagvlak en het verbinden van asielzoekers en gemeenteleden. In dit kader heeft de kerkenraad ook gesproken over de omgang met eventuele doopverzoeken door asielzoekers en hierin zorgvuldig beleid ontwikkeld.

De kerkenraad heeft de AZC-commissie ingesteld waarin een diaken participeert en de predikant.

De kerk zal zich met name richten op de volgende zaken:

- Gastvrij ontvangen van asielzoekers die onze kerkdienst bezoeken.
- Hen informeren over de kerkelijke activiteiten in onze gemeente en hen hiervoor ook uitnodigen en hen in staat stellen mee te doen.
- Hen helpen bij het verkennen van hun leefomgeving.
- Hen informeren over Nederlandse gewoonten en gebruiken.
- Hen begeleiden in taal en mentale ondersteuning bij belangrijke afspraken. Een vorm van maatjesactiviteit.
- Indien er behoefte aan is Bijbelstudie en gesprekskringactiviteiten aanbieden

Taken van de AZC-commissie zijn op dit moment het ondersteunen van hulpvragen van de bewoners uit het AZC te Zeist. Er wordt voornamelijk hulp gegeven aan de asielzoekers die in de kerkdiensten komen. De commissie ondersteunt in zaken zoals: inrichting van de hen toegewezen woning en verhuizingen, gesprekken met de IND, rechtbank en of advocaat, doopaanvragen en integratie met de kerkelijke en plaatselijke gemeente. Daarnaast is er een doorlopende klussenactie, er worden klussen door de bewoners van het AZC gedaan voor de bewoners van Soesterberg of elders.

We zullen ook moeten gaan nadenken over wat we mensen kunnen bieden die onze kerk bezoeken en uitgedroogd zijn en vervolgens de illegaliteit verkiezen boven terugkeer.